Руководство пользователя для **WebEx Meeting Center** с совместными комнатами совещаний (облако **CMR)**

Первая публикация: 1 августа 2014

Последнее изменение: 10 октября 2014

Americas Headquarters
Cisco Systems, Inc.
170 West Tasman Drive
San Jose, CA 95134-1706
USA
http://www.cisco.com
Tel: 408 526-4000
800 553-NETS (6387)
Fax: 408 527-0883

© 2015. Cisco Systems, Inc. All rights reserved.

СОДЕРЖАНИЕ

Представление облака **CMR** 1

Что такое облако CMR? 1

Об этом документе 1

Подключение к совещанию с помощью систем или приложений для проведения видеоконференций 3

Присоединение к совещанию из системы для проведения видеоконференций 3

Присоединение к совещанию из приложения для видеоконференций 6

Присоединение к совещанию из Microsoft Lync 7

Начало совещания из системы для видеоконференций 8

Начало совещания из приложения для видеоконференций 10

Начало совещания из Microsoft Lync 11

Использование пилотного номера при подключении к совещанию 12

Варианты показа видео 13

Доступ к ПИН организатора 14

Об адресах видео 14

Персональная комната 15

Что такое "персональная комната"? 15

Настройте свою персональную комнату 16

Доступ к странице персональной комнаты 17

Пригласите участников в свою персональную комнату. 17

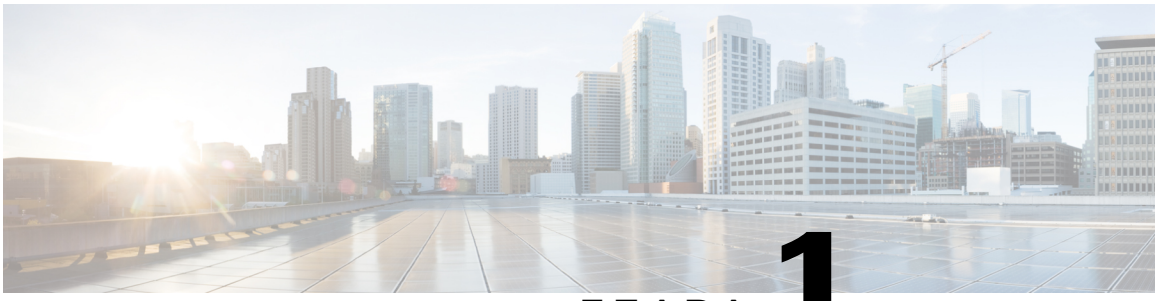
Присоединение к совещанию в персональной комнате в браузере. 18

Присоединение к совещанию в персональной комнате с помощью имени пользователя организатора 18

Начало совещания в персональной комнате в браузере. 19

Блокировка и разблокировка персональной комнаты 19

Выход из персональной комнаты 19



ГЛАВА 1

Представление облака **CMR**

- Что такое облако CMR?, страница 1
- Об этом документе, страница 1

Что такое облако **CMR?**

Мы всегда стремились сделать совещания WebEx доступными для всех в любое время и на любом устройстве. Мы сделали это благодаря облаку CMR.

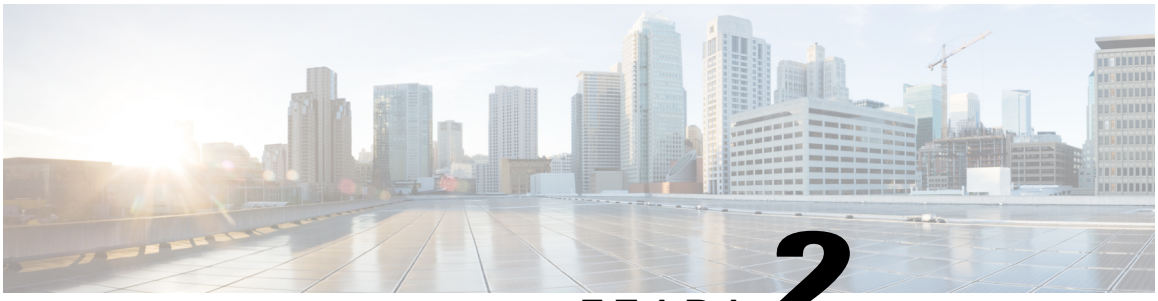
Узнайте, что можно делать с облаком CMR!

- Вы можете начинать запланированные и мгновенные совещания с помощью браузера или стандартных систем или приложений для проведения видеоконференций. Так же ваши коллеги, поставщики, партнеры и клиенты могут присоединяться к совещаниям любым удобным для них способом.
- Если для вас была включена функция персональной комнаты, у вас есть комната для проведения конференций, которая доступна в любое время. Когда бы ни понадобилось провести совещание, вы и приглашенные вами участники можете войти в персональную комнату с помощью URL, видеоадреса и номеров телефонов системы.
- Вы побываете на "настоящем совещании", на котором сможете видеть всех участников и общаться с ними независимо от того, чем они пользуются для присоединения к совещанию.

Об этом документе

Этот документ помогает организаторам и участникам преуспеть в использовании облака CMR. Чтобы узнать о других возможностях Meeting Center, см. Руководство пользователя *WebEx Meeting Center* по адресу http://www.cisco.com/c/en/us/support/conferencing/webex-meeting-center/products-user-guide-list.html.

Руководство пользователя для **WebEx Meeting Center** с совместными комнатами совещаний (облако **CMR**)



ГЛАВА 2

Подключение к совещанию с помощью систем или приложений для проведения видеоконференций

- Присоединение к совещанию из системы для проведения видеоконференций, страница 3
- Присоединение к совещанию из приложения для видеоконференций, страница 6
- Присоединение к совещанию из Microsoft Lync, страница 7
- Начало совещания из системы для видеоконференций, страница 8
- Начало совещания из приложения для видеоконференций, страница 10
- Начало совещания из Microsoft Lync, страница 11
- Использование пилотного номера при подключении к совещанию, страница 12
- Варианты показа видео, страница 13
- Доступ к ПИН организатора, страница 14
- Об адресах видео, страница 14

Присоединение к совещанию из системы для проведения видеоконференций

Системы Cisco, Polycom или другие системы SIP для видеоконференций на основании H.323 обеспечивают простое подключение к совещаниям WebEx.

Перед началом работы

Получите видеоадрес, также известный как строка URI (Uniform Resource Identifier).

- Если вы присоединяетесь к совещанию в персональной комнате организатора, найдите в информации по присоединению, отправленной вам организатором, адрес видео в

формате имя-пользователя@имя-сайта.webex.com (имя-пользователя – это имя пользователя организатора). Этот адрес никогда не меняется, потому мы рекомендуем добавить его в меню избранных адресов для последующих совещаний с одним и тем же лицом.

- Если вы присоединяетесь к совещанию, которое уже было запланировано, видеоадрес в формате номер-совещания@имя-сайта.webex.com можно найти в электронном приглашении.

Процедура

Шаг **1** Откройте виртуальную клавиатуру или же воспользуйтесь удаленным управлением системой для проведения видеоконференций.
Примеры от систем Cisco TelePresence.

1 Коснитесь кнопки Вызов или Новый вызов, в зависимости от типа вашей системы.

Рисунок *1:* Персональные или комнатные системы.

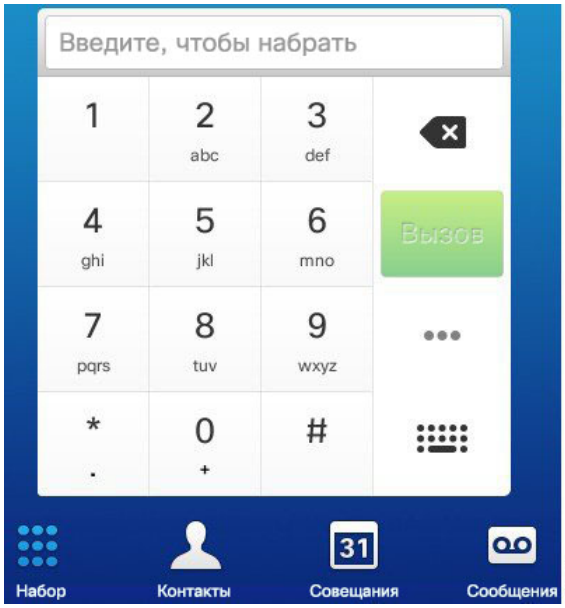
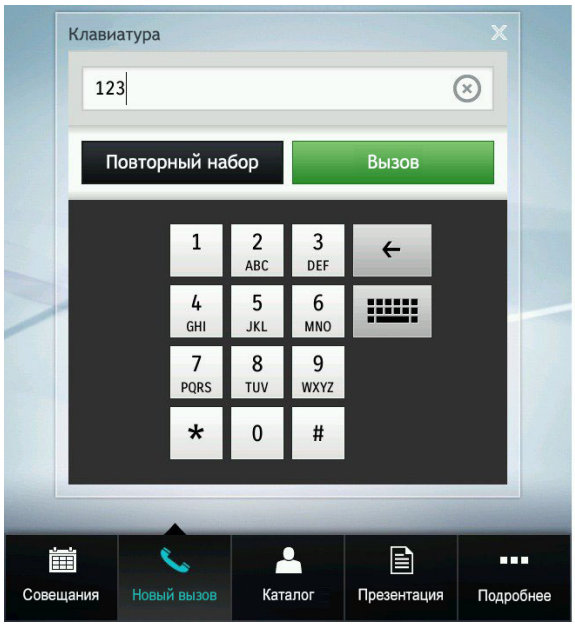


Рисунок *2:* Системы с эффектом присутствия.



2 Коснитесь кнопки клавиатуры на клавиатуре.

Шаг **2** Наберите видеоадрес.

Шаг **3** Произведите вызов.

Шаг **4** По запросу введите значок решетки #.
Вы участвуете в совещании. Если это совещание в персональной комнате совещаний и организатор еще не подключился, вы будете ожидать в "холле".

Присоединение к совещанию из приложения для видеоконференций

Приложения для проведения видеоконференций включают Cisco Jabber Video for TelePresence (ранее Movi), Cisco Jabber Video for iPad и Cisco Jabber.

Перед началом работы

Быстрый доступ.

Если вы находитесь на странице персональной комнаты организатора...	Если вы получили электронное приглашение в формате **HTML**...
Выберите Присоединиться из приложения. Ваше приложение запускается автоматически и набирает видеоадрес.	Выберите ссылку для видеоадреса. Ваше приложение запускается автоматически и набирает видеоадрес.

Нет быстрого доступа? Получите видеоадрес, также известный как строка URI (Uniform Resource Identifier).

- Если вы присоединяетесь к совещанию в персональной комнате организатора, найдите в информации по присоединению, отправленной вам организатором, адрес видео в формате имя-пользователя@имя-сайта.webex.com (имя-пользователя – это имя пользователя организатора). Этот адрес никогда не меняется, потому мы рекомендуем добавить его в меню избранных адресов для последующих совещаний с одним и тем же лицом.
- Если вы присоединяетесь к совещанию, которое уже было запланировано, видеоадрес в формате номер-совещания@имя-сайта.webex.com можно найти в электронном приглашении.

Процедура

Шаг **1** Откройте приложение для проведения видеоконференций.

Шаг **2** Введите видеоадрес в соответствующем поле ввода.

Шаг **3** Нажмите Начало, Вызов или другую соответствующую кнопку (это зависит от используемого приложения).

Шаг **4** По запросу введите значок решетки #.
Вы участвуете в совещании. Если это совещание в персональной комнате совещаний и организатор еще не подключился, вы будете ожидать в "холле".

Присоединение к совещанию из **Microsoft Lync**

Для подключения приложения Lync к совещанию необходим видеоадрес Lync, также известный как строка URI (Uniform Resource Identifier).

Примечание Участники, использующие Microsoft Lync, должны присоединяться после присоединения организатора TelePresence или WebEx.

Перед началом работы

Информация ниже понадобится вам для набора адреса видео Lync.

Присоединение к запланированному совещанию.	Присоединение к совещанию в персональной комнате.
• Девятизначный номер совещания. • Имя сайта, на котором размещено совещание. Подсказка Информацию о запланированном совещании можно найти в электронном приглашении или на странице сведений о совещании на вашем сайте WebEx.	• Имя пользователя организатора. • Имя сайта, на котором размещено совещание. Подсказка Найдите необходимые сведения в информации о присоединении , отправленной вам организатором. Имя пользователя – это префикс адреса видео комнаты организатора в формате имя-пользователя@имя-сайта.webex.com

Процедура

Шаг **1** Откройте приложение Lync.

Шаг **2** Наберите соответствующий видеоадрес.

- Для запланированного совещания: номер-совещания.имя-сайта@lync.webex.com (например, 123456789.пример@lync.webex.com).
- Для совещания в персональной комнате: имя-пользователя.имя-сайта@lync.webex.com (например, acassidy.пример@lync.webex.com).

Шаг **3** Начните видеозвонок.

Начало совещания из системы для видеоконференций

После планирования совещания WebEx или во время совещания в персональной комнате вы можете начать совещание с помощью системы проведения видеоконференций от таких поставщиков услуг, как Cisco Systems и Polycom.

Перед началом работы

Подготовьте информацию ниже.

Начало запланированного совещания.	Начало совещания в персональной комнате.
• Адрес видео, также известный как строка URI (Uniform Resource Identifier), в формате номер-совещания@имя-сайта.webex.com. • Ваш ключ организатора. Подсказка Информацию о запланированном совещании можно найти в электронном подтверждении или на странице сведений о совещании.	• Адрес видео, также известный как строка URI (Uniform Resource Identifier), в формате имя-пользователя@имя-сайта.webex.com (имя-пользователя – это ваше имя пользователя учетной записи WebEx). • Ваш ПИН организатора. Подсказка Информацию можно найти на странице персональной комнаты или на странице "Мой WebEx" > "Предпочтительные параметры" > "Моя персональная комната", которые доступны после входа на сайт WebEx.

Процедура

Шаг **1** Откройте виртуальную клавиатуру или же воспользуйтесь удаленным управлением системой для проведения видеоконференций.
Примеры от систем Cisco TelePresence.

1 Коснитесь кнопки Вызов или Новый вызов, в зависимости от типа вашей системы.

Рисунок *3:* Персональные или комнатные системы.

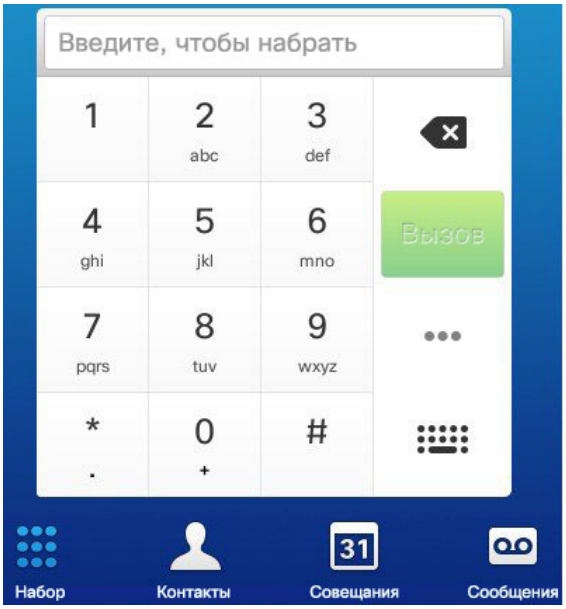


Рисунок *4:* Системы с эффектом присутствия.

2 Коснитесь кнопки клавиатуры на клавиатуре.

Шаг **2** Наберите видеоадрес.

Шаг **3** Произведите вызов.

Шаг **4** По запросу введите ключ или ПИН организатора и нажмите значок решетки #.
Вы участвуете в совещании.

Начало совещания из приложения для видеоконференций

После планирования совещания WebEx или при проведении совещания в персональной комнате вы можете начать совещание с помощью стандартного приложения для проведения видеоконференций, например Cisco Jabber Video for TelePresence (раньше Movi) или Cisco Jabber.

Перед началом работы

Подготовьте информацию ниже.

Начало запланированного совещания.	Начало совещания в персональной комнате.
• Адрес видео, также известный как строка URI (Uniform Resource Identifier), в формате номер-совещания@имя-сайта.webex.com. • Ваш ключ организатора. Подсказка: Информацию о запланированном совещании можно найти в электронном подтверждении или на странице сведений о совещании.	• Адрес видео, также известный как строка URI (Uniform Resource Identifier), в формате имя-пользователя@имя-сайта.webex.com (имя-пользователя – это ваше имя пользователя учетной записи WebEx). • Ваш ПИН организатора. Подсказка: Информацию можно найти на странице персональной комнаты или на странице "Мой WebEx" > "Предпочтительные параметры" > "Моя персональная комната", которые доступны после входа на сайт WebEx.

Процедура

Шаг **1** Откройте приложение для проведения видеоконференций.

Шаг **2** Введите видеоадрес в соответствующем поле ввода.

Шаг **3** Нажмите Начало, Вызов или другую соответствующую кнопку для начала видеозвонка (кнопка зависит от используемого приложения).

Шаг **4** По запросу введите ключ или ПИН организатора и нажмите значок решетки #.

Вы участвуете в совещании.

Начало совещания из **Microsoft Lync**

Вы не можете начать совещание непосредственно с помощью Microsoft Lync. Процедура предполагает начать совещание в браузере и затем присоединиться к совещанию с помощью приложения Lync. Для подключения приложения Lync к совещанию необходим видеоадрес Lync, также известный как строка URI (Uniform Resource Identifier).

Примечание Участники, использующие Microsoft Lync, должны присоединяться после присоединения организатора TelePresence или WebEx.

Перед началом работы

Информация ниже понадобится вам для набора адреса видео Lync.

Начало запланированного совещания.	Начало совещания в персональной комнате.
• Девятизначный номер совещания. • Название вашего сайта. Подсказка Информацию о запланированном совещании можно найти в электронном подтверждении или на странице сведений о совещании.	• Ваше имя пользователя учетной записи WebEx. • Название вашего сайта. Подсказка Информацию можно найти на странице персональной комнаты или на странице "Мой WebEx" > "Предпочтительные параметры" > "Моя персональная комната", которые доступны после входа на сайт WebEx. Ваше имя пользователя учетной записи – это префикс адреса видео в формате имя-пользователя@имя-сайта.webex.com

Процедура

Шаг **1** Начните совещание в браузере.

Шаг **2** Откройте приложение Lync.

Шаг **3** Наберите соответствующий видеоадрес, чтобы присоединиться к совещанию.

- Для запланированного совещания: номер-совещания.имя-сайта@lync.webex.com (например, 123456789.пример@lync.webex.com).

- Для совещания в персональной комнате: имя-пользователя.имя-сайта@lync.webex.com (например, acassidy.пример@lync.webex.com).

Шаг **4** Начните видеозвонок.

Использование пилотного номера при подключении к совещанию

Для подключения к совещанию с помощью системы или приложения для проведения видеоконференций необходимо набрать видеоадрес, также известный как строка URI (Uniform Resource Identifier). Однако на некоторых устройствах нельзя набрать полный адрес видео, например 123456789@пример.webex.com или joesmith@пример.webex.com. Чтобы обойти это ограничение, ваш администратор может настроить пилотный номер для всей организации – простой цифровой номер, который заменит полные видеоадреса.

Перед началом работы

Подготовьте информацию ниже.

Начало совещания.	Присоединение к совещанию.
• Пилотный номер. • номер совещания • ПИН организатора (для совещаний в персональной комнате) или ключ организатора (для запланированных совещаний). Подсказка Запланированное совещание. Информацию можно найти в электронном подтверждении или на странице сведений о совещании. Совещание в персональной комнате. Информацию можно найти на странице персональной комнаты или на странице "Мой WebEx" > "Предпочтительные параметры" > "Моя персональная комната", которые доступны после входа на сайт WebEx.	• Пилотный номер. • номер совещания Подсказка Запланированное совещание. Информацию можно найти в электронном приглашении или на странице сведений о совещании. Совещание в персональной комнате. Информацию можно найти на странице персональной комнаты организатора.

Процедура

Шаг **1** Запустите систему или приложение для проведения видеоконференций.

Шаг **2** Наберите пилотный номер.

Шаг **3** По запросу введите номер совещания.

Шаг **4** Выберите один из следующих вариантов.

- Начало совещания. При необходимости введите ключ или ПИН организатора и нажмите значок решетки #.
- Присоединение к совещанию. Введите значок решетки #.

Вы участвуете в совещании.

Если это совещание в персональной комнате совещаний и организатор еще не подключился, вы будете ожидать в "холле".

Варианты показа видео

Системы Cisco TelePresence поддерживают несколько вариантов отображения экрана.

- ТОЛЬКО активный выступающий – всегда виден только активный выступающий WebEx.
- Активный выступающий и полоса кадров – активный вступающий WebEx отображается в основной части экрана, а внизу отображаются эскизы видео не более девяти участников.
- Активный выступающий и полоса кадров – активный вступающий WebEx отображается в основной части экрана, а внизу отображаются эскизы видео не более девяти участников.
- Равнозначное отображение видео посетителей – до шестнадцати видео посетителей отображаются в одинаковом размере.

Дополнительная информация: https://kb.webex.com/wbx88104.

Процедура

Откройте виртуальную клавиатуру или же воспользуйтесь удаленным управлением системой для проведения видеоконференций.
Примеры от систем Cisco TelePresence.

1 Для DTMF (конечные точки Cisco и сторонних производителей): коснитесь **2** или **8** после присоединения к совещанию, чтобы переключаться между режимами отображения совещания.

2 Для FECC (управление камерой дальнего конца линии связи), поддерживаемых большинством конечных точек Cisco с использованием сенсорной панели, коснитесь светло-голубого экрана на сенсорной панели или трех маленьких точек в верхнем левом

углу. В появившемся окне выберите Камера. С помощью клавиш стрелок вверх и вниз выберите необходимый режим отображения экрана.

Доступ к ПИН организатора

ПИН организатора определяет вас как организатора при запуске совещания WebEx в персональной комнате с помощью системы или приложения для проведения видеоконференций. Установить ПИН организатора необходимо при запуске персональной комнаты.

Процедура

Шаг **1** Войдите на веб-сайт WebEx.

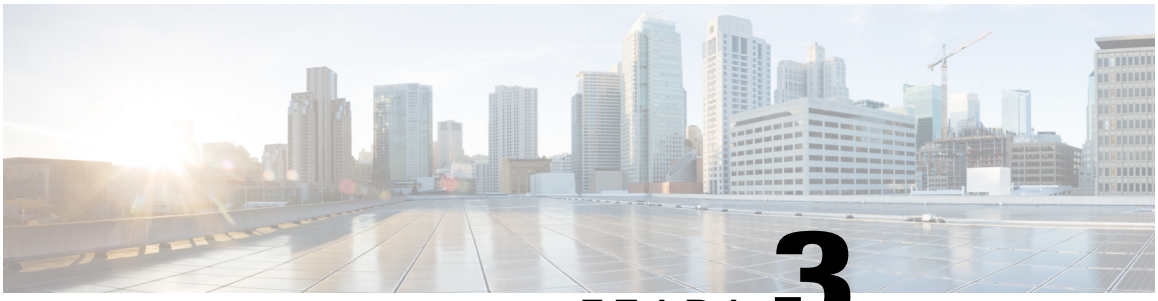
Шаг **2** Перейдите в меню Мой **WebEx** > Предпочтительные параметры > Моя персональная комната и найдите ранее установленный ПИН организатора.

Шаг **3** Чтобы изменить ПИН, введите другой ПИН в поле и затем выберите Обновить в нижней части страницы.

Об адресах видео

Адрес видео, в техническом аспекте известный как URI (Uniform Resource Identifier), подключает вашу систему или приложение для видеоконференций к совещанию WebEx или к совещанию в персональной комнате организатора. Чтобы начать запланированное совещание или подключиться к нему, отправьте вызов на адрес видео.

Если ваш администратор включил для вас персональную комнату, у вас есть виртуальная комната для проведения конференций. У вашей комнаты есть три постоянных адреса – веб-URL, видеоадрес и номера телефонов системы. Для запуска совещания в комнате в любое время просто наберите видеоадрес. Посетители могут присоединиться к разговору в комнате когда угодно, просто набрав тот же видеоадрес.



ГЛАВА 3

Персональная комната

- Что такое "персональная комната"?, страница 15
- Настройте свою персональную комнату, страница 16
- Доступ к странице персональной комнаты, страница 17
- Пригласите участников в свою персональную комнату., страница 17
- Присоединение к совещанию в персональной комнате в браузере., страница 18
- Присоединение к совещанию в персональной комнате с помощью имени пользователя организатора, страница 18
- Начало совещания в персональной комнате в браузере., страница 19
- Блокировка и разблокировка персональной комнаты, страница 19
- Выход из персональной комнаты, страница 19

Что такое "персональная комната"?

Персональная комната – это виртуальный конференц-зал, который можно в любое время использовать для встреч с другими людьми. Вы получаете собственную неизменную и легко запоминающуюся ссылку. Благодаря этому ваши коллеги всегда будут знать, где проводятся ваши совещания.

Пользователи TelePresence с поддержкой WebEx также получают персональные комнаты, однако посетить такие совещания в персональных комнатах смогут только пользователи, присоединяющиеся из приложения для совещаний WebEx.

У вашей персональной комнаты есть три адреса, срок действия которых никогда не истекает. Вы и другие посетители можете войти в комнату с помощью телефона, браузера и стандартных систем или приложений для проведения видеоконференций:

- URL (`https://`имя-сайта`.webex.com/meet/`имя-пользователя);
- адрес видео (имя-пользователя`@`имя-сайта`.webex.com`);
- номера телефонов системы, которые подключают только к аудиочасти совещания.

Сообщите адрес своей персональной комнаты потенциальным посетителям и попросите их сохранить этот адрес в избранном. Посетители могут войти в вашу комнату в любое время, если вы ее не заблокируете. Посетители, вошедшие в комнату до вас, будут ожидать в холле. Совещание начинается после вашего входа в комнату.

Далее приведены доступные функции в комнате.

- Начало совещания без необходимости в использовании планировщика совещаний.
- В комнате доступны все функции, связанные с предоставлением совместного доступа к контенту, возможности приглашения дополнительных посетителей, напоминания и записи – так же, как и в совещании WebEx.
- Блокировка и разблокировка комнаты при необходимости в конфиденциальности или последовательных совещаниях.
- Выключение и включение микрофонов всех участников в списке с отображением их видеоустройств или приложений, используемых для присоединения к совещанию.
- Все участники по умолчанию видят активного выступающего. Вы также можете заблокировать видеоизображение пользователя, которого должны видеть все, независимо от того, кто говорит.
- Любой участник может выйти из комнаты в любое время. Если организатор выходит из комнаты, совещание завершится для всех участников. Чтобы выйти из комнаты без завершения совещания, присвойте роль организатора другому участнику до выхода.

Настройте свою персональную комнату

Перед началом работы

После того как администратор включит для вас функцию персональной комнаты, вы получите приветственное сообщение электронной почты. Откройте это сообщение электронной почты.

Процедура

Шаг **1** Выберите Настройка комнаты в приветственном сообщении электронной почты, чтобы запустить мастер настройки.

Шаг **2** В мастере сделайте приведенное ниже.

a) Создайте ПИН организатора, который определит вас организатором при входе в персональную комнату с помощью системы или приложения для проведения видеоконференций.

b) Дополнительно. Установите флажок рядом с опцией Использовать персональную комнату для всех моих мгновенных совещаний.
При использовании инструментов повышения производительности WebEx очень удобно всегда начинать мгновенные совещания в комнате.

Шаг **3** Выберите Далее, чтобы завершить работу мастера.
Полная информация о вашей персональной комнате появится на последнем экране мастера.

Чтобы запустить совещание в комнате, нажмите Попробовать.

Доступ к странице персональной комнаты

Перейдите на страницу своей персональной комнаты, чтобы просмотреть информацию о своей комнате или начать совещание в комнате из браузера.

Процедура

Шаг **1** Войдите на веб-сайт WebEx.

Шаг **2** Перейдите в меню Мой **WebEx** > Моя персональная комната.

Пригласите участников в свою персональную комнату.

Сообщите информацию о персональной комнате заранее или же при необходимости. Мгновенные совещания, начинаемые с помощью функции Начать совещание сейчас, теперь по умолчанию проводятся в вашей персональной комнате. Значение этого параметра можно изменить в меню Предпочтительные параметры.

Процедура

Шаг **1** Войдите на веб-сайт WebEx.

Шаг **2** Эта ссылка позволяет перейти на страницу вашей персональной комнаты.

Шаг **3** Нажмите Пригласить.

Шаг **4** Выберите один из следующих вариантов.

- Если вы хотите встретиться сейчас же, выберите Копировать и предоставить совместный доступ или Отправить сообщение электронной почты.
- Если ваше совещание начинается позднее, выберите Копировать и предоставить совместный доступ. Скопируйте и вставьте информацию в мгновенное сообщение или сообщение электронной почты и по желанию измените текст "Присоединяйтесь ко мне в моей персональной комнате".

Присоединение к совещанию в персональной комнате в браузере.

Перед началом работы

Получите URL-адрес персональной комнаты от организатора совещания, который вас пригласил. URL-адрес комнаты имеет формат `https://`имя-сайта`.webex.com/meet/`имя-пользователя (имя-пользователя – это имя пользователя организатора).

Процедура

Шаг **1** Введите URL-адрес комнаты.

Шаг **2** Введите свои имя и адрес электронной почты.

Шаг **3** Выберите Войти в комнату.
Если организатор еще не подключился, вы будете ожидать в "холле". В противном случае вы участвуете в совещании.

Присоединение к совещанию в персональной комнате с помощью имени пользователя организатора

Если вы приглашены на совещание в персональной комнате организатора, вы можете с легкостью присоединиться к совещанию, введя имя пользователя организатора.

Перед началом работы

Получите указанную ниже информацию.

- URL для сайта WebEx, где находится персональная комната организатора.
- Имя пользователя организатора, которое отображается в конце URL-адреса персональной комнаты организатора: `https://`имя-сайта`.webex.com/meet/`имя-пользователя`.`

Процедура

Шаг **1** Перейдите на сайт WebEx организатора.

Шаг **2** Нажмите Главная на верхней панели навигации.

Шаг **3** Введите имя пользователя организатора.

Шаг **4** Выберите Присоединиться.

Если организатор еще не подключился, вы будете ожидать в "холле". В противном случае вы участвуете в совещании.

Начало совещания в персональной комнате в браузере.

Начать совещание в персональной комнате совещаний из браузера можно на странице персональной комнаты.

Подсказка

Если вы выполнили вход, введите `https://имя-сайта.webex.com/join/имя-пользователя`, чтобы немедленно начать совещание. Этот URL-адрес совпадает с вашим URL-адресом персональной комнаты за исключением того, что `/join` замещает `/meet`.

Перед началом работы

Запомните URL-адрес своего сайта WebEx. А лучше добавьте в закладки URL персональной комнаты в формате `https://имя-сайта.webex.com/meet/имя-пользователя`, чтобы быстрее завершить эту задачу.

Процедура

Шаг **1** Введите URL-адрес персональной комнаты, если вы его знаете.

Шаг **2** Войдите на веб-сайт WebEx.

Шаг **3** Перейдите на страницу персональной комнаты, если вы еще не находитесь там.

Шаг **4** Выберите Войти в комнату.
Вы участвуете в совещании.

Блокировка и разблокировка персональной комнаты

Если у вас имеются последовательные совещания без перерывов или вам необходимо обеспечить конфиденциальность персональной комнаты, заблокируйте ее. Когда комната заблокирована, никто не может войти в нее, пока вы ее не разблокируете.

Чтобы заблокировать или разблокировать комнату, выберите Заблокировать комнату или Разблокировать комнату в комнате.

Выход из персональной комнаты

Чтобы выйти из совещания в персональной комнате, нажмите Выйти из комнаты.

Когда организатор совещания в персональной комнате выходит из комнаты, совещание заканчивается для всех участников. Если вы являетесь организатором и хотите выйти из комнаты, не завершая совещание, передайте роль организатора другому участнику. В таком случае новому организатору переходит все управление в комнате.