



Domande frequenti su Cisco WebEx Meetings Server Release 2.6

[Introduzione 2](#)

[Condivisione di applicazioni e documenti 2](#)

[Come organizzare, partecipare e organizzare riunioni 3](#)

[Partecipazione a una riunione WebEx o riproduzione della registrazione di una riunione su Chrome e Firefox 4](#)

[Cisco WebEx per dispositivi mobili 4](#)

[Download di applicazioni Cisco WebEx 9](#)

[Conferenza personale 11](#)

[Come è possibile abilitare Java? 12](#)

[Come è possibile abilitare JavaScript? 14](#)

[Windows 8: Requisiti di sistema dell'utente finale 15](#)

[Mac OS: Requisiti di sistema dell'utente finale 18](#)

[Ottimizzazione delle prestazioni 18](#)

Introduzione

Condivisione di applicazioni e documenti

F. Qual è la differenza tra condivisione di documenti e applicazioni?

T. Con la condivisione dei documenti, i partecipanti possono vedere il documento, ma non possono modificarlo. Con la condivisione delle applicazioni, l'utente può condividere l'applicazione utilizzata per creare o modificare il documento; le modifiche apportate al documento verranno visualizzate dai partecipanti. La condivisione delle applicazioni utilizza più larghezza di banda, di conseguenza può influenzare le prestazioni generali della propria riunione.

È possibile condividere praticamente qualsiasi tipo di documento o applicazione, tuttavia quelli che riproducono video o audio potrebbero non essere visualizzati correttamente. Per condividere contenuto in streaming, selezionare **Condividi > Brower Web** e seguire le istruzioni per visualizzare il contenuto in un browser Web sul computer di ciascun partecipante. È possibile condividere contemporaneamente numerosi documenti o presentazioni; ogni documento o presentazione viene visualizzato sulla propria scheda nel visualizzatore del contenuto.

La condivisione dei documenti richiede una larghezza di banda relativamente ridotta, di conseguenza funziona bene a velocità di connessione minori. La condivisione dell'applicazione richiede maggiore larghezza di banda.

F. È possibile salvare presentazioni o documenti contenenti annotazioni e visualizzarli online?

T. Sì. È sufficiente salvare il documento o la presentazione sul proprio computer desktop e fare doppio clic su di esso. Il documento o la presentazione vengono aperti nel visualizzatore documento WebEx.

F. È possibile visualizzare le animazioni e le transizioni di diapositive nelle presentazioni Microsoft PowerPoint?

T. Sì.

F. Perché i partecipanti alcune volte vedono un motivo ricorrente giallo durante la condivisione delle applicazioni?

T. Il motivo a trama intrecciata è l'ombra di una finestra visualizzata sull'applicazione condivisa. Chiudere la finestra per far scomparire il motivo a trama intrecciata.

F. È possibile registrare la chat su un server esterno?

T. No.

F. È possibile utilizzare più monitor durante una presentazione?

T. No. È possibile condividere un solo monitor alla volta.

F. È possibile utilizzare la videocamera su Cisco Unified IP Phone 9971 per presentare video durante la riunione?

T. No. Molti endpoint audio supportano connettività audio e video. Tuttavia, è supportata solo la connettività audio a Cisco WebEx Meetings Server.

Come organizzare, partecipare e organizzare riunioni

F. Cosa occorre per organizzare o partecipare alle riunioni?

T. È necessario disporre dell'applicazione Cisco WebEx Meetings. La prima volta che si avvia o si accede a una riunione, l'applicazione viene automaticamente scaricata sul computer. È anche possibile scaricare l'applicazione in qualsiasi momento selezionando **Scarica** dal sito di WebEx.



Nota Chrome 32 e successivi e Firefox 27¹e successivi non supportano Java. Verrà richiesto di installare il plug-in Cisco WebEx appropriato la prima volta che si tenta di avviare o partecipare a una riunione oppure quando si riproduce la registrazione di una riunione.

F. È possibile pianificare riunioni da Microsoft Outlook?

T. Sì. È possibile utilizzare Outlook per pianificare le riunioni, invitare i partecipanti e avviare riunioni WebEx. I partecipanti invitati possono unirsi alla riunione dell'utente dai propri calendari Outlook.

Per iniziare, scaricare e installare gli Strumenti di produttività Cisco WebEx dalla pagina Download di WebEx.

Per istruzioni dettagliate, vedere l'argomento "Pianificazione di riunioni WebEx con Microsoft Outlook" nella *Guida utente di Cisco WebEx Meetings Server*.



Nota Per installare gli Strumenti di produttività WebEx su computer Windows sono necessari privilegi amministrativi.

F. Una riunione termina automaticamente se si supera la durata pianificata?

T. Indipendentemente dalla durata pianificata, una riunione può continuare per 24 ore (1440 minuti) purché siano presenti almeno un organizzatore e un partecipante. Se nella riunione è presente una sola persona, ogni 15 minuti appare un messaggio di avvertenza, "Si è l'unico partecipante alla riunione. La riunione terminerà automaticamente tra:". L'orologio decrementa da 2 a 0 minuti. L'utente può selezionare **Continua** per prolungare la riunione. A differenza di altri tipi di riunioni Cisco WebEx che terminano automaticamente dopo 24 ore, una riunione di tipo Chiamata generale continua fino a quando l'ultimo partecipante non termina la chiamata o abbandona la parte online della riunione.

F. È possibile limitare le funzioni?

T. Sì. Un amministratore di sistema può abilitare o disabilitare le funzioni, ad esempio Chat, Trasferimento file e Condivisione, selezionando Impostazioni > Riunioni dal sito di amministrazione Cisco WebEx. >

F. Perché un utente appare due volte nell'elenco dei partecipanti alla riunione?

T. È possibile che l'utente si sia unito alla riunione da due dispositivi diversi; ad esempio, dall'iPhone e da un computer desktop. È possibile anche che l'utente si sia unito alla stessa riunione due volte aprendo due volte Meeting Center sul desktop. Chiedere all'utente di terminare qualsiasi sessione aggiuntiva in modo che il suo nome appaia una sola volta nella riunione.

¹ Le versioni esatte di Chrome e Firefox su cui incidono questi criteri non sono state finalizzate al momento della pubblicazione di questo documento.

F. Quante riunioni contemporanee posso avviare come organizzatore?

T. È possibile avviare due riunioni contemporanee come organizzatore. Tuttavia, viene utilizzata una sola licenza.

F. Desidero organizzare una riunione Chiamata generale. Come è possibile effettuare queste operazioni?

T. Selezionare **Account personale > Informazioni su Chiamata generale**. Compilare i Modelli in base ai requisiti di pianificazione delle riunioni e contattare l'amministratore.

F. Come posso ottenere il PIN per una determinata riunione di tipo Chiamata generale?

T. I PIN dell'organizzatore e dei partecipanti vengono inviati agli organizzatori e ai partecipanti rispettivamente tramite e-mail al momento della creazione del gruppo Chiamata generale. Inoltre, informazioni specifiche dei gruppi Chiamata generale a cui si è invitati a partecipare sono sempre disponibili selezionando **Account personale > Informazioni su Chiamata generale**.

F. Come posso partecipare alla parte Web di una riunione di tipo Chiamata generale?

T. Al momento dell'avvio della riunione Chiamata generale, tutti gli organizzatori e i partecipanti ricevono un messaggio e-mail con il collegamento per partecipare alla riunione nonché eventuali PIN e password associate.

Partecipazione a una riunione WebEx o riproduzione della registrazione di una riunione su Chrome e Firefox

A causa delle modifiche delle politiche di Google e Mozilla, a partire da Chrome 32 e Firefox 27, potrebbe essere necessario per gli utenti abilitare manualmente il plug-in WebEx quando utilizzano questi browser² per partecipare a una riunione WebEx o riprodurre una registrazione WebEx. Ulteriori informazioni e istruzioni sono disponibile su https://support.webex.com/webex/meetings/en_US/chrome-firefox-join-faq.htm.

Cisco WebEx per dispositivi mobili

F. Quali sono i requisiti di sistema per l'uso di Cisco WebEx Meetings Server 2.0 o superiore con il dispositivo mobile?

T. Cisco WebEx Meetings Server supporta:

- Apple iPhone o iPad: Apple iOS 6.0 e successivi
- Dispositivi Android: Android 2.1 e successivi

Per tutti i dispositivi mobili è richiesta una connessione Internet ad alta velocità.

F. Come è possibile scaricare Cisco WebEx Meetings sul dispositivo mobile?

² Le versioni esatte di Chrome e Firefox su cui incidono questi criteri non sono state finalizzate al momento della pubblicazione di questo documento.

T. Aprire il sito Cisco WebEx e selezionare **Download** nella parte superiore destra della pagina. Passare alla sezione WebEx per dispositivi mobili e selezionare **Continua**. Viene inviata una e-mail di attivazione.

- Apple iPhone o iPad: scaricare l'app da Apple Store utilizzando il collegamento contenuto nel messaggio e-mail. In alternativa, è possibile avviare Apple App Store sul proprio iPhone o iPad e cercare "Cisco WebEx Meetings". Questa app è riportata nella categoria Meet Anywhere.
- Dispositivi Android: accertarsi di scaricare l'app da Google Play o dal collegamento alternativo fornito.



Nota L'amministratore deve configurare il sistema per visualizzare l'opzione per il download di WebEx per dispositivi mobili affinché sia visibile sul sito WebEx.

F. Se non è possibile partecipare a una riunione WebEx da Apple iPhone o iPad con iOS 6.0 o successivo e si riceve un e-mail dall'amministratore con un file di certificato allegato, cosa occorre fare?

T. Se la propria società utilizza un certificato autofirmato oppure se l'amministratore determina che il certificato radice installato su Cisco WebEx Meetings Server non è riportato nell'elenco delle autorità di certificazioni attendibili Apple, è necessario installare un certificato SSL sul dispositivo mobile prima di partecipare a una riunione WebEx.

- Dall'account e-mail iOS, aprire l'e-mail dell'amministratore e salvare il file del certificato sul dispositivo mobile.
- Toccare **Installa** nella pagina Installa profilo.
- Toccare **Installa ora** nella finestra di dialogo Profilo non firmato.
- Inserire la password iOS.
- Toccare **Avanti**.
- Toccare **Chiudi**.



Nota Gli utenti devono disporre di una connessione Internet ad alta velocità attiva per i relativi dispositivi mobili.

F. Come è possibile attivare Cisco WebEx Meetings sul dispositivo mobile?

T. Selezionare il collegamento nell'e-mail di attivazione per completare il processo di attivazione. Se non è stata ancora scaricata l'app WebEx, il collegamento di attivazione richiederà di scaricarla dal sito appropriato.

- Apple iPhone o iPad: dopo aver scaricato l'app, tornare all'e-mail e selezionare nuovamente il collegamento di attivazione.
- Dispositivi Android: l'app verrà avviata automaticamente dopo l'installazione. Eseguire l'accesso per terminare il processo di attivazione.



Nota L'amministratore deve aver abilitato la funzione mobile per la propria organizzazione per poter utilizzare WebEx sul dispositivo mobile.

- F.** Perché l'opzione di download non è visibile per WebEx per dispositivi mobili?
- T.** L'amministratore non ha configurato il sito di amministrazione di Cisco WebEx Meetings Server per consentire la visualizzazione di questa opzione di download.

F. Come si accede?

T. Sono previsti diversi modi per accedere a WebEx in base alla configurazione del sistema. L'applicazione guida attraverso il processo di accesso, tuttavia di seguito sono riportati alcuni di suggerimenti:

- Se si riceve un messaggio e-mail per l'attivazione dell'app WebEx, selezionare il collegamento in esso contenuto per attivare il servizio, quindi inserire l'indirizzo e-mail associato al proprio account e la password di WebEx per accedere.
- Se viene richiesto di accedere attraverso il sito Web aziendale, inserire l'URL del sito di WebEx, fare clic su **Avanti**, quindi inserire le credenziali utente WebEx per accedere.



Suggerimento

Se il sito WebEx è configurato per il Single Sign On (SSO), accertarsi di inserire le credenziali utente aziendali per eseguire l'accesso. Se il sito WebEx non è configurato per SSO, inserire le credenziali utente WebEx.

-
- Se si ha accesso a più siti WebEx, il sistema richiederà di sceglierne uno dopo l'accesso.
 - Per partecipare a una riunione WebEx per cui si è ricevuto un invito, aprire l'invito nella casella della posta in arrivo o dall'applicazione del calendario. Toccare il collegamento della riunione nell'invito per avviare WebEx nel browser Web. A volte, viene richiesto di inserire una password per la riunione. Dopo aver fornito la password, sarà possibile accedere alla riunione.



Suggerimento

Se non viene eseguito l'accesso all'app WebEx, l'opzione di partecipazione mediante il numero di riunione non sarà supportata, a meno che non sia stato eseguito l'accesso precedentemente dal dispositivo mobile

F. Come è possibile avviare una riunione?

T. In qualità di organizzatore è possibile pianificare, avviare e invitare altre persone alle riunioni WebEx dal proprio dispositivo mobile.

- Nella schermata **Riunioni personali**, selezionare l'icona + nell'angolo superiore destro del riquadro Riunione, inserire il titolo della riunione, la data e l'ora, quindi selezionare i partecipanti desiderati. Se la riunione sta per iniziare, è possibile avviarla da questo riquadro.
- Se si pianifica una riunione per un momento successivo, toccare il pulsante **Pianifica** per tornare alla schermata **Riunioni personali**.
- Per avviare una riunione, selezionare **Avvia**.



Nota

Non è possibile registrare una riunione WebEx pianificata o avviata con un iPhone o un iPad.

F. Come è possibile accedere a una riunione?

T. Accertarsi che l'applicazione Cisco WebEx Meetings sia installata sul dispositivo mobile e partecipare alla riunione WebEx utilizzando uno dei seguenti metodi:

- Visualizzare l'invito alla riunione WebEx nel messaggio e-mail e fare clic sul collegamento per partecipare alla riunione.
- Eseguire l'accesso all'account WebEx e accedere dalla schermata **Riunioni personali**.
- Accedere all'account WebEx e utilizzare la funzione Partecipa per numero inserendo il numero di riunione.

F. Perché viene visualizzato un avviso di connessione non sicura quando si avvia l'applicazione WebEx da un dispositivo Android?

T. Si sta tentando di accedere a un sito con un certificato autofirmato. Selezionare **Connetti** per avviare l'avvio dell'applicazione.

F. Come è possibile accedere alla parte audio della riunione?

T. Quando si partecipa a una riunione, viene chiesto se si desidera essere richiamati al proprio telefono dal sistema o se eseguire la connessione alla conferenza audio utilizzando Internet. Se si seleziona **Connetti tramite Internet**, il sistema esegue immediatamente la connessione alla conferenza audio. Tenere presente che il sistema chiama il primo numero configurato sulla schermata di informazioni della riunione. Se si preferisce utilizzare un numero diverso, selezionare **Richiama** per ricevere una chiamata dal sistema al numero di propria scelta. È possibile anche comporre manualmente il numero per accedere alla conferenza audio selezionando **Chiamata** o utilizzando il numero di chiamata in ingresso riportato nella schermata di informazioni della riunione.

F. Che tipo di conferenza audio è supportato?

T. Audio WebEx integrato attraverso Internet o telefono. Se non si utilizza l'audio WebEx integrato, è necessario comporre manualmente il numero di accesso alla conferenza audio o selezionare l'opzione di richiamata a un numero di propria scelta.

F. Sono previsti requisiti speciali per la partecipazione alla conferenza audio attraverso Internet?

T. Se si utilizza un dispositivo Android e si desidera accedere all'audio attraverso VoIP, accertarsi di utilizzare Android SDK 2.3 o superiore. VoIP su SDK 2.1 e 2.2 non è supportato.



Nota

L'amministratore deve abilitare l'opzione per la connessione alla conferenza audio attraverso Internet per poterla utilizzare. Se si utilizza un iPhone o iPad, viene automaticamente disattivato l'audio quando si partecipa a una conferenza audio mediante VoIP, indipendentemente dall'uso delle cuffie.

F. La partecipazione a una riunione Cisco WebEx è gratuita dal dispositivo mobile?

T. Sì, il download di Cisco WebEx Meetings per il dispositivo mobile è completamente gratuito, così come partecipare alle riunioni WebEx alle quali si è invitati. Se si utilizza una connessione dati mobile, tenere presente che potrebbero essere addebitati i costi di connessione dati in base al contratto con il provider del servizio mobile.

F. È possibile invitare persone alla riunione personale dal dispositivo mobile?

T. Sì, con le nuove funzionalità di organizzatore dell'app, è possibile invitare persone alla riunione dalla schermata **Riunioni personali** o mediante l'elenco dei partecipanti, una volta eseguito l'accesso alla riunione.

F. È possibile condividere video dal dispositivo mobile?

T. Sì, se l'amministratore ha configurato questa funzione per la propria organizzazione, è possibile usare la videocamera anteriore sul dispositivo mobile per inviare il video ad altri partecipanti della riunione.

F. È possibile visualizzare video sul dispositivo mobile?

T. La funzionalità video di alta qualità multicanale consente di visualizzare i video webcam di più partecipanti allo stesso momento. I partecipanti che condividono il video appariranno sullo schermo, seguiti dalle sagome dei partecipanti che non condividono il video. È possibile scorrere l'elenco per vedere tutti i partecipanti. Con la commutazione attivata a voce, è possibile vedere automaticamente chi sta parlando. È anche possibile visualizzare il video a schermo intero. È sufficiente toccare e allargare le dita per ingrandire il video. È possibile tornare alla presentazione toccando lo schermo. Toccare il pulsante sopra il video dell'oratore per ridurre al minimo il video e tornare alla visualizzazione della presentazione.

F. Qual è la risoluzione video minima sull'iPad?

- T.**
- Vista verticale (3 schermate video): 90p per ogni video
 - Vista verticale (4 schermate video): 90p per ogni video
 - Singolo oratore attivo: 180p
 - Schermo intero: 360p

F. Qual è la risoluzione video su Android?

T. I dispositivi Android supportano:

- Video in ingresso di massimo 360p
- Video in uscita di massimo 180p

F. Quali sono le diverse funzionalità video supportate in Cisco WebEx Meetings per dispositivi mobili?

T. Sono supportate le seguenti funzionalità video:

- Visualizzazione in anteprima del proprio video prima di inviarlo ai partecipanti.
- Visualizzazione della finestra del video che consente ai partecipanti su iPhone, iPad e tablet Android di visualizzare tutti i partecipanti con video abilitato (compreso sé stesso) semplicemente passando il dito a sinistra/destra per visualizzare tutti gli altri. Per gli smartphone Android, ruotare il telefono in orizzontale per visualizzare il video ed essere in grado di passare il dito a destra/sinistra.
- Visualizzazione dell'oratore attivo in cui i partecipanti possono vedere chi sta parlando così come il contenuto condiviso in contemporanea (video e condivisione di contenuti simultanei solo per iPad); l'immagine nell'immagine dell'oratore attivo può essere spostata su iPad e iPhone, non su dispositivi Android.
- Su iPad e iPhone è supportata la visualizzazione della videoconferenza in cui i partecipanti possono vedere chi sta parlando a schermo intero, con la propria vista personale sotto forma di immagine nell'immagine.

F. Come è possibile entrare in chat con gli altri partecipanti?

T. Toccare l'icona delle persone nella parte superiore dello schermo per visualizzare l'elenco dei partecipanti. Dall'elenco, è possibile scegliere uno o tutti partecipanti con cui entrare in chat. Selezionare la persona con la quale si desidera entrare in chat, quindi inserire il messaggio nella finestra di dialogo e premere il pulsante **Invia**. Se il video è condiviso, è possibile entrare direttamente in chat dalla sequenza video. Toccare un partecipante e scegliere di entrare in chat con tale persona o con l'intero gruppo.

Per spostarsi avanti e indietro tra la presentazione e la chat, toccare il pulsante **Annulla** nella finestra della chat; si tornerà alla presentazione.

F. È possibile effettuare presentazioni dal dispositivo mobile?

T. Sì, è possibile presentare contenuto dall'iPad se si ricopre il ruolo di organizzatore della riunione. Tuttavia, un utente desktop non può passare il controllo a un utente mobile. La presentazione di contenuto non è supportata sui dispositivi iPhone o Android.

F. Come è possibile passare il controllo di relatore?

T. Toccare sul suggerimento "Passa il controllo" per ottenere istruzioni dettagliate oppure fare clic sull'elenco dei partecipanti, selezionare la sfera di WebEx, quindi trascinarla e rilasciarla sul nuovo moderatore. Se il video è condiviso, è possibile anche toccare il partecipante nella sequenza video per passargli il controllo di relatore.



Nota Il passaggio del ruolo di Relatore a utenti su dispositivi mobili è limitato come segue:

- Se la riunione è avviata da un dispositivo Android: È possibile trasferire il ruolo di Relatore a utenti che utilizzano un iPad iOS 7
 - Se la riunione è avviata da un iPhone: È possibile trasferire il ruolo di Relatore a utenti che utilizzano un iPhone iOS 7
 - Se la riunione è avviata da un computer desktop: Non è possibile trasferire il ruolo di Relatore a utenti su dispositivi mobili
-

Download di applicazioni Cisco WebEx

F. Perché gli Strumenti di produttività e l'applicazione WebEx Meetings non appaiono nella pagina Download?

T. L'amministratore ha selezionato l'opzione **Esegui il push manuale delle applicazioni desktop WebEx sul desktop dell'utente** e preferisce eseguire manualmente il push delle applicazioni WebEx richieste sul desktop.

F. Come è possibile verificare se l'amministratore ha eseguito il push degli Strumenti di produttività WebEx e dell'applicazione WebEx Meetings sul desktop?

T. Gli Strumenti di produttività WebEx sono disponibili selezionando Start > Programmi > WebEx > Strumenti di produttività > Assistente WebEx. > > > L'applicazione WebEx Meetings è disponibile nel Pannello di controllo (Pannello di controllo > Programmi > Programmi e funzionalità > Cisco WebEx Meetings). > > >

F. Cosa accade se l'applicazione WebEx Meetings non è presente nel Pannello di controllo e sono stato invitato a una riunione Cisco WebEx?

- T.** Selezionare il collegamento di partecipazione alla riunione nell'invito e-mail e seguire le istruzioni visualizzate.
- F.** La pagina Download contiene solo l'opzione WebEx per dispositivi mobili. Perché non sono presenti le altre applicazioni WebEx?
- T.** L'amministratore ha scelto di eseguire in modo invisibile il push automatico delle applicazioni WebEx richieste sul desktop ma fornisce accesso all'app per dispositivi mobili.
- F.** In qualità di amministratore, in che modo è possibile configurare il sistema per consentire agli utenti di scaricare gli Strumenti di produttività WebEx e l'applicazione WebEx Meetings?
- T.** È necessario selezionare l'opzione Download appropriata.
- 1** Accedere al sito di amministrazione di Cisco WebEx Meetings Server.
 - 2** Selezionare **Impostazioni > Download**.
 - 3** Selezionare **Consenti agli utenti di scaricare le applicazioni desktop WebEx**.
 - 4** Selezionare **Salva**.
- F.** In qualità di amministratore, è possibile determinare di quali applicazioni WebEx eseguire il push automatico agli utenti?
- T.** Sì, è necessario selezionare l'opzione Download appropriata.
- 1** Accedere al sito di amministrazione di Cisco WebEx Meetings Server.
 - 2** Selezionare **Impostazioni > Download**.
 - 3** Selezionare **Eseguire manualmente il push delle applicazioni desktop WebEx sul desktop dell'utente**.
 - 4** Selezionare **Salva**.
 - 5** Selezionare **Download** per ciascuna applicazione che si desidera rendere disponibile per gli utenti.
- Quando si seleziona **Scarica**, viene salvato un file ZIP di installazione di Windows sul disco rigido. È possibile eseguire il push del file .msi agli utenti che utilizzano sistemi Windows.
- Per partecipare a una riunione, è necessaria l'applicazione WebEx Meetings.
 - Strumenti di produttività: consentono agli utenti di pianificare, avviare e partecipare a riunioni senza accedere al sito WebEx e includono l'Integrazione WebEx con Microsoft Outlook.
 - Lettore registrazioni di rete WebEx: consente agli utenti di scaricare le registrazioni delle riunioni per convertirle o riprodurle offline.
- F.** In qualità di amministratore, in che modo è possibile configurare il sistema per visualizzare l'opzione di download per WebEx per dispositivi mobili?
- T.** È necessario selezionare l'opzione Download appropriata.
- 1** Accedere al sito di amministrazione di Cisco WebEx Meetings Server.
 - 2** Scegliere Impostazioni > Cellulare. >
 - 3** Selezionare le caselle di controllo per i dispositivi mobili che si desidera abilitare.
 - 4** Selezionare **Salva**.

Conferenza personale

-
- F.** Quando si tenta di aggiungere o eliminare un account di conferenza personale o di rigenerare i codici di accesso della conferenza personale, si riceve l'errore "Si è verificato un problema tecnico nell'elaborazione della richiesta. Riprovare successivamente. Cosa occorre fare?
- T.** Si potrebbe trattare di un problema di rete o di un errore della connessione back-end. Attendere alcuni minuti e provare ad aggiungere o eliminare un account o rigenerare nuovamente i codici di accesso. Se si dimentica la password, contattare l'amministratore per assistenza.
- F.** Quando si tenta di eliminare un account di conferenza personale si riceve un messaggio di errore. Cosa occorre fare?
- T.** Se si ospita una conferenza personale e la riunione è in corso, attendere il termine della riunione e riprovare. Se non è in corso una conferenza personale e il sistema non elimina un account, si potrebbe essere in presenza di un problema di rete. Contattare l'amministratore per assistenza.
- F.** Quando si tenta di rigenerare i codici di accesso per un account di conferenza personale si riceve un messaggio di errore. Cosa occorre fare?
- T.** Se si ospita una conferenza personale e la riunione è in corso, attendere il termine della riunione e riprovare. Se non è in corso una conferenza personale e il sistema non rigenera i codici di accesso per un account, si potrebbe essere in presenza di un problema di rete. Contattare l'amministratore per assistenza.
- F.** Quando si compone il numero per accedere a una conferenza personale e si immette il numero della riunione, non viene eseguita la connessione alla riunione.
- T.** Sebbene al telefono si riceva la richiesta di inserire un codice di accesso partecipante o un numero di riunione, è necessario inserire solo il codice di accesso partecipante per accedere a una conferenza personale. Il numero della riunione viene utilizzato per le chiamate WebEx Audio. Riagganciare il telefono e provare a comporre di nuovo il numero per accedere alla conferenza personale, ma inserire il codice di accesso partecipante.
- F.** Quando si compone il numero per accedere a una conferenza personale o ci si collega alla parte online della conferenza personale perché si utilizza un computer con una cuffia, si riceve un messaggio di errore che indica che la combinazione di codice di accesso ospite e PIN ospite è errata.
- T.** Verificare il PIN ospite e il codice di accesso ospite e verificare che sia possibile accedere al sito WebEx.
- Andare alla pagina **Account personale** e selezionare **Conferenza personale** nella sezione **Opzioni di connessione audio personali**. Verificare di utilizzare il PIN ospite corretto e il codice di accesso ospite generato per l'account di conferenza personale utilizzato quando è stata pianificata la riunione. Se sono stati rigenerati i codici di accesso per un account dopo aver pianificato la riunione, il codice di accesso ospite precedente non funzionerà.
 - Verificare di poter eseguire l'accesso al sito WebEx. L'account utente potrebbe essere stato disattivato accidentalmente. Se è possibile accedere al sito WebEx e si sta utilizzando il codice di accesso ospite e il PIN ospite corretti, è possibile eliminare la riunione corrente e pianificare una nuova conferenza personale.

- F.** In qualità di invitato, quando si compone il numero per accedere a una conferenza personale o ci si collega alla parte online della conferenza personale perché si utilizza un computer con una cuffia, si riceve un messaggio di errore che indica che il codice di accesso partecipante inserito è errato.
- T.** Passare all'invito e-mail alla riunione e verificare di aver inserito il codice di accesso partecipante corretto. Se si inserisce il codice accesso partecipante visualizzato nell'invito e-mail, contattare l'ospite della riunione per accertarsi che il codice non sia stato modificato da quando l'ospite ha pianificato la riunione. Se l'ospite ha rigenerato i codici di accesso dopo aver pianificato la riunione, è possibile che debba annullare la riunione corrente e pianificare una nuova conferenza personale.
- F.** In qualità di ospite della riunione, quando si preme *7 sulla tastiera del telefono, non si ricevono messaggi e-mail di promemoria per la conferenza personale.
- T.** La funzione *7 è operativa solo quando si pianifica una riunione di tipo conferenza personale e si includono gli invitati nel campo Chi della pagina **Pianifica una riunione WebEx**. Se la conferenza personale non è stata pianificata utilizzando il sito WebEx o l'Assistente WebEx, la funzione *7 non invierà promemoria e-mail agli invitati.

Come è possibile abilitare Java?

- [Abilitazione di Java nel Pannello di controllo](#)
- [Abilitazione di Java nel browser \(Windows\)](#)
- [Abilitazione di Java nel browser \(Mac\)](#)

Abilitazione di Java nel Pannello di controllo

Per garantire la migliore esperienza possibile, scaricare e installare l'ultima release del software Java per il browser Web supportato. Per ulteriore assistenza, contattare l'amministratore del sistema.

**Nota**

Chrome 32 e successivi e Firefox 27 e successivi non supportano Java. Le seguenti informazioni sono valide se si utilizza un browser³ diverso da quelli menzionati.

- 1 Selezionare l'icona **Java** per aprire il **Pannello di controllo Java**.
- 2 Selezionare la scheda **Avanzate**.
- 3 Espandere **Java predefinito per browser**.
- 4 Selezionare la casella accanto a uno o più nomi di browser.
- 5 Selezionare **Applica**.

³ Le versioni esatte di Chrome e Firefox su cui incidono questi criteri non sono state finalizzate al momento della pubblicazione di questo documento.

Abilitazione di Java nel browser (Windows)



Nota Le istruzioni possono variare in base alla versione del browser.

Internet Explorer

- 1 Selezionare **Strumenti > Opzioni Internet**.
- 2 Selezionare la scheda **Sicurezza**, quindi selezionare **Livello personalizzato**.
- 3 Assicurarsi che l'opzione **Esecuzione script applet Java** sia abilitata.
- 4 Selezionare **OK** per salvare le modifiche.

Firefox

- 1 Avviare il browser Mozilla Firefox o riavviarlo se è già in esecuzione.
- 2 Fare clic su **Strumenti > Componenti aggiuntivi**.
- 3 Selezionare **Plug-in**.
- 4 Selezionare **Piattaforma Java (TM)**.
- 5 Selezionare **Abilita**.



Nota Se appare il pulsante Disabilita, il plug-in è già attivato.

Chrome

- 1 Fare clic sull'icona di personalizzazione, quindi selezionare **Impostazioni**.
- 2 Selezionare **Mostra impostazioni avanzate**.
- 3 Scorrere fino alla sezione Privacy, quindi selezionare **Impostazioni contenuto**.
- 4 Scorrere fino alla sezione Plug-in, quindi selezionare **Disabilita singoli plug-in** per verificare se Java è già abilitato.
- 5 Se Java non è già abilitato, selezionare **Abilita**.



Nota Se appare il pulsante Disabilita, il plug-in è già attivato.

Abilitazione di Java nel browser (Mac)



Nota Le istruzioni possono variare in base alla versione del browser.

Safari

- 1 Selezionare **Safari > Preferenze**.
- 2 Selezionare la scheda **Sicurezza** e verificare che **Abilita Java** sia selezionato.

Firefox

- 1 Fare clic su **Strumenti > Componenti aggiuntivi**.
- 2 Dal programma di gestione dei componenti aggiuntivi, selezionare **Plugin**.
- 3 Selezionare **Abilita** per il plugin dell'applet Java.



Nota Se appare il pulsante Disabilita, il plug-in è già attivato.

Chrome

- 1 Fare clic sull'icona di personalizzazione, quindi selezionare **Impostazioni**.
- 2 Selezionare **Mostra impostazioni avanzate**.
- 3 Scorrere fino alla sezione Privacy, quindi selezionare **Impostazioni contenuto**.
- 4 Scorrere fino alla sezione Plug-in, quindi selezionare **Disabilita singoli plug-in** per verificare se Java è già abilitato.
- 5 Se Java non è già abilitato, selezionare **Abilita**.



Nota Se appare il pulsante Disabilita, il plug-in è già attivato.

Come è possibile abilitare JavaScript?

Windows



Nota Le istruzioni possono variare in base al sistema operativo e alla versione del browser.

Internet Explorer

- 1 Selezionare **Strumenti > Opzioni Internet**.
- 2 Selezionare la scheda **Sicurezza**.
- 3 Selezionare **Livello personalizzato**.
- 4 Verificare che l'opzione **Esecuzione script attivo** sia abilitata.

Firefox

- 1 Selezionare **Strumenti > Opzioni**.
- 2 Selezionare la scheda **Contenuti** e verificare che **Abilita JavaScript** sia selezionato.

Chrome

- 1 Fare clic sull'icona di personalizzazione, quindi selezionare **Impostazioni**.
- 2 Selezionare **Mostra impostazioni avanzate**.

- 3 Scorrere fino alla sezione Privacy, quindi selezionare **Impostazioni contenuto**.
- 4 Selezionare **Consenti a tutti i siti di eseguire JavaScript** o selezionare **Gestisci eccezioni** per autorizzare il sito WebEx.
- 5 Al termine, selezionare **Chiudi**.

Mac



Nota Le istruzioni possono variare in base al sistema operativo e alla versione del browser.

Safari

- 1 Selezionare **Safari > Preferenze**.
- 2 Selezionare la scheda **Sicurezza** e verificare che **Abilita JavaScript** sia selezionato.

Firefox

- 1 Selezionare **Firefox > Preferenze**.
- 2 Selezionare la scheda **Contenuti** e verificare che **Abilita JavaScript** sia selezionato.

Chrome

- 1 Fare clic sull'icona di personalizzazione, quindi selezionare **Impostazioni**.
- 2 Selezionare **Mostra impostazioni avanzate**.
- 3 Scorrere fino alla sezione Privacy, quindi selezionare **Impostazioni contenuto**.
- 4 Selezionare **Consenti a tutti i siti di eseguire JavaScript** o selezionare **Gestisci eccezioni** per autorizzare il sito WebEx.
- 5 Al termine, selezionare **Chiudi**.

Windows 8: Requisiti di sistema dell'utente finale

- [Sistemi operativi Windows supportati](#)
- [Requisiti hardware Windows](#)
- [Browser Windows collaudati](#)
- [Integrazione per Microsoft Outlook](#)
- [Client di messaggistica immediata supportati](#)
- [Integrazione di Cisco Jabber per Windows](#)

F. Quali sono i requisiti di sistema dell'utente finale per i sistemi operativi Windows?

T. Vedere le sezioni seguenti:

Sistemi operativi Windows supportati

- Windows Vista (32 bit o 64 bit)
- Windows 7 (32 bit o 64 bit)
- Windows 8 (32 bit o 64 bit)
- Windows 8.1 (32 bit o 64 bit)

Requisiti hardware Windows

Intel Core2 Duo o AMD CPU 2.XX GHz o processore superiore.

Almeno 2 GB di RAM (consigliato).

Browser Windows collaudati

- Internet Explorer: 8 - 11
- Mozilla Firefox: 10—41
- Google Chrome: 23—45

Integrazione per Microsoft Outlook

- Microsoft Outlook 2007 SP2 e successivi
- Microsoft Outlook 2010 (a 32 e 64 bit; tutti i Service Pack)
- Microsoft Outlook 2013

Nella tabella seguente sono riportate le versioni di Microsoft Outlook supportate sui diversi sistemi operativi.

Versione Microsoft Outlook (Client/Exchange server)	Windows XP SP3	Vista	Windows 7	Windows 8 (solo modalità desktop)
Outlook 2007/ Exchange 2007	S	S	S	N
Outlook 2010 (32 bit)/ Exchange 2007	S	S	S	S
Outlook 2010 (32 bit)/ Exchange 2010	S	S	S	S
Outlook 2010 (64 bit)/ Exchange 2007	S	S	S	S
Outlook 2010 (64 bit)/ Exchange 2010	S	S	S	S
Outlook 2013/ Exchange 2010	N	N	S	S

Versione Microsoft Outlook (Client/Exchange server)	Windows XP SP3	Vista	Windows 7	Windows 8 (solo modalità desktop)
Outlook 2010/Exchange 365, versione online	N	N	S	S
Outlook 2013/Exchange 2013	N	N	S	S
Outlook 2013/Exchange 365, versione online	N	N	S	S

Client di messaggistica immediata supportati

- Lync 2010 (32 bit)
- Lync 2013 (32 bit)
- Microsoft Office Communicator (OCS)
- Microsoft Office Communicator 2007 R2

Nella tabella seguente sono riportate le versioni dei client di messaggistica immediata supportati sui diversi sistemi operativi.

Versione client di messaggistica immediata	Windows XP SP3	Windows 7	Windows 8
Communicator 2007	S	S	S
Communicator 2007 R2	S	S	S
Lync 2010 (32 bit)	N	S	S
Lync 2013 (32 bit)	N	S	S

Integrazione di Cisco Jabber per Windows

- Cisco Jabber per Windows 9.2.6
- Cisco Jabber per Windows 9.6.1
- Cisco Jabber per Windows 9.7
- Cisco Jabber per Windows 10.5
- Cisco Jabber per Windows 11.0
- Supporta Cisco WebEx Meetings Server con integrazione LDAP/Active Directory.

**Limitazione**

Jabber per Windows 9.2.6 supporta l'integrazione con i siti Cisco WebEx Meetings Server Release 1.5 e successivi che sono configurati per il Single Sign On (SSO) SAML 2.0. Le versioni precedenti di Jabber per Windows non supportano il Single Sign On.

Non tutte le versioni o piattaforme Cisco Jabber supportano l'integrazione con Cisco WebEx Meetings Server. Ad esempio, Jabber basato su cloud e WebEx Communicator. Per informazioni sull'integrazione con Cisco WebEx Meetings Server, vedere la documentazione Cisco Jabber per Windows all'indirizzo http://www.cisco.com/en/US/products/ps12511/tsd_products_support_series_home.html.

Mac OS: Requisiti di sistema dell'utente finale

- [Sistemi operativi Mac supportati](#)
- [Browser Mac testati](#)

F. Quali sono i requisiti di sistema dell'utente finale per i sistemi operativi Mac?

T. Vedere le sezioni seguenti:

Sistemi operativi Mac supportati

- Mac OS X 10.7 Lion
- Mac OS X 10.8 Mountain Lion
- Mac OS X 10.9 Mavericks

Browser Mac testati

- Mozilla Firefox: 10—41
- Apple Safari: 6—8
- Google Chrome: 23—45

Vedere la pianificazione per release Chrome all'indirizzo <http://www.chromium.org/developers/calendar>

Ottimizzazione delle prestazioni

F. Come è possibile ottenere le massime prestazioni?

T. Alcuni fattori che incidono sulle prestazioni includono:

- Velocità della connessione Internet
- Traffico Internet tra l'utente e Cisco WebEx Meetings Server
- Prestazioni di eventuali firewall e server proxy sulla rete

Per migliorare le prestazioni:

- Ottenere la connessione Internet più veloce possibile
- Utilizzare la condivisione di documenti (presentazione) anziché la condivisione dell'applicazione o del desktop
- Condividere documenti contenenti un numero ridotto di immagini

THE SPECIFICATIONS AND INFORMATION REGARDING THE PRODUCTS IN THIS MANUAL ARE SUBJECT TO CHANGE WITHOUT NOTICE. ALL STATEMENTS, INFORMATION, AND RECOMMENDATIONS IN THIS MANUAL ARE BELIEVED TO BE ACCURATE BUT ARE PRESENTED WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED. USERS MUST TAKE FULL RESPONSIBILITY FOR THEIR APPLICATION OF ANY PRODUCTS.

THE SOFTWARE LICENSE AND LIMITED WARRANTY FOR THE ACCOMPANYING PRODUCT ARE SET FORTH IN THE INFORMATION PACKET THAT SHIPPED WITH THE PRODUCT AND ARE INCORPORATED HEREIN BY THIS REFERENCE. IF YOU ARE UNABLE TO LOCATE THE SOFTWARE LICENSE OR LIMITED WARRANTY, CONTACT YOUR CISCO REPRESENTATIVE FOR A COPY.

The Cisco implementation of TCP header compression is an adaptation of a program developed by the University of California, Berkeley (UCB) as part of UCB's public domain version of the UNIX operating system. All rights reserved. Copyright © 1981, Regents of the University of California.

NOTWITHSTANDING ANY OTHER WARRANTY HEREIN, ALL DOCUMENT FILES AND SOFTWARE OF THESE SUPPLIERS ARE PROVIDED "AS IS" WITH ALL FAULTS. CISCO AND THE ABOVE-NAMED SUPPLIERS DISCLAIM ALL WARRANTIES, EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, THOSE OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT OR ARISING FROM A COURSE OF DEALING, USAGE, OR TRADE PRACTICE.

IN NO EVENT SHALL CISCO OR ITS SUPPLIERS BE LIABLE FOR ANY INDIRECT, SPECIAL, CONSEQUENTIAL, OR INCIDENTAL DAMAGES, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, LOST PROFITS OR LOSS OR DAMAGE TO DATA ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THIS MANUAL, EVEN IF CISCO OR ITS SUPPLIERS HAVE BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

Any Internet Protocol (IP) addresses and phone numbers used in this document are not intended to be actual addresses and phone numbers. Any examples, command display output, network topology diagrams, and other figures included in the document are shown for illustrative purposes only. Any use of actual IP addresses or phone numbers in illustrative content is unintentional and coincidental.

Cisco and the Cisco logo are trademarks or registered trademarks of Cisco and/or its affiliates in the U.S. and other countries. To view a list of Cisco trademarks, go to this URL: <http://www.cisco.com/go/trademarks>. Third-party trademarks mentioned are the property of their respective owners. The use of the word partner does not imply a partnership relationship between Cisco and any other company. (1110R)

© 2015 Cisco Systems, Inc. All rights reserved.



Pbafk > j bof`^
Cisco Systems, Inc.
San Jose, CA 95134-1706
USA

Pbafk >pf^ M^`fcf` I
Cisco Systems(USA) Pte. Ltd.
Singapore

Pbafk Brolm^
Cisco Systems International BV
Amsterdam, Paesi Bassi

Cisco ha più di 200 uffici in tutto il mondo. Gli indirizzi, i numeri di telefono e i numeri di fax sono elencati sul sito Web di Cisco all'indirizzo www.cisco.com/go/offices.