

Mobd r kq^p cob` r bkqbp



Preguntas frecuentes en Cisco WebEx Meetings Server, versión 2.0

Introducción 2

[Compartición de documentos y aplicaciones 2](#)

[Organización, entrada y configuración de reuniones 3](#)

[Entrar a una reunión de WebEx o reproducir la grabación de una reunión en Chrome y Firefox 4](#)

[Cisco WebEx para dispositivos móviles 4](#)

[Descarga de aplicaciones de Cisco WebEx 9](#)

[Conferencias personales 10](#)

[¿Cómo activo Java? 11](#)

[¿Cómo activo JavaScript? 14](#)

[SO Windows: requisitos mínimos del sistema del usuario final 15](#)

[SO Mac: requisitos mínimos del sistema del usuario final 18](#)

[Requisitos del sistema y optimización del rendimiento 19](#)

Introducción

Este documento responde algunas de las preguntas frecuentes acerca de organizar una reunión y compartir su escritorio durante una reunión de Cisco WebEx. También responde preguntas sobre el soporte móvil, la descarga de aplicaciones y los requisitos del sistema del usuario final.

Compartición de documentos y aplicaciones

P. ¿Cuál es la diferencia entre "compartir documentos" y "compartir aplicaciones"?

R. Al compartir documentos, los asistentes pueden ver el documento, pero no pueden modificarlo. Al compartir aplicaciones, usted comparte la aplicación que usó para crear el documento. A medida que modifica el documento, los asistentes ven sus cambios. Cuando se comparten aplicaciones, se emplea más ancho de banda y, por lo tanto, el rendimiento general de la reunión puede verse afectado.

Puede compartir prácticamente cualquier tipo de documento o aplicación, pero es posible que aquellos que transmiten audio o vídeo no se visualicen correctamente. Para compartir contenido de la transmisión, seleccione **Compartir > Explorador web** y siga las instrucciones para visualizar el contenido en un explorador web en cada una de las computadoras de los asistentes. Puede compartir muchos documentos o presentaciones a la vez; cada documento o presentación aparece en su propia ficha en el visor de contenido.

La compartición de documentos requiere relativamente poco ancho de banda y, por lo tanto, funciona correctamente con velocidades de conexión más lentas. Para compartir aplicaciones, se necesita más ancho de banda.

P. ¿Puedo guardar presentaciones o documentos con anotaciones y verlos sin conexión?

R. Sí. Simplemente guarde el documento o la presentación en su escritorio y luego haga doble clic en el archivo. El documento o la presentación aparecerán en el visor de documentos WebEx.

P. ¿Puedo mostrar animaciones y transiciones de diapositivas en las presentaciones de Microsoft PowerPoint?

R. Sí.

P. ¿Por qué a veces los asistentes ven un sombreado amarillo cuando comparto aplicaciones con ellos?

R. El sombreado amarillo es la sombra de una ventana que aparece adelante de la aplicación compartida. Cierre la ventana y el sombreado desaparecerá.

P. ¿Puedo registrar chat a un servidor externo?

R. No.

P. ¿Puedo mostrar más de un monitor durante una presentación?

R. No. Solo puede compartir un monitor a la vez.

P. ¿Puedo utilizar la cámara en mi teléfono IP 9971 de Cisco Unified para presentar vídeo en una reunión?

- R. No. Muchos extremos de audio admiten conectividad de audio y vídeo. Sin embargo, solo se admite la conectividad de audio con Cisco WebEx Meetings Server.

Organización, entrada y configuración de reuniones

- P. ¿Qué necesito para organizar una reunión o asistir a una?

- R. Debe descargar la aplicación Cisco WebEx Meetings. Se descarga automáticamente en su computadora la primera vez que inicia una reunión o entra a una reunión. También puede descargar la aplicación en cualquier momento seleccionando **Descargas** de su sitio de WebEx.



Nota

Chrome 32* y las versiones posteriores y Firefox 27* y las versiones posteriores no son compatibles con Java. Se le indicará que instale el complemento adecuado de Cisco WebEx la primera vez que intente iniciar o entrar a una reunión, o reproducir la grabación de una reunión desde cualquiera de estos exploradores.

* Las versiones exactas de Chrome y Firefox a las cuales afecta esta política no se han finalizado al momento de la publicación de este documento.

- P. ¿Puedo planificar reuniones desde Microsoft Outlook?

- R. Sí. Puede usar Outlook para planificar reuniones, invitar asistentes e iniciar reuniones de WebEx. Los asistentes que invita pueden entrar a la reunión desde los calendarios de Outlook.

Para comenzar, descargue e instale las Herramientas de productividad de Cisco WebEx desde su página de descargas de WebEx.

Para obtener instrucciones detalladas, consulte el tema "Planificar reuniones de WebEx con Microsoft Outlook" en la *Guía del usuario de Cisco WebEx Meetings Server*.



Nota

Necesitará privilegios administrativos para instalar las herramientas de productividad en computadoras con Windows.

- P. ¿Se finaliza una reunión de forma automática si excede la duración planificada?

- R. Independientemente de la duración planificada, una reunión puede continuar hasta 24 horas (1440 minutos), siempre y cuando haya un participante en la reunión. Una reunión finaliza cuando un organizador (o el organizador alternativo designado) abandona la reunión.

- P. ¿Es posible restringir características?

- R. Sí. Como administrador del sistema puede activar y desactivar características, tales como el chat, la transferencia y la compartición de archivos al seleccionar **Configuración > Reuniones** desde su sitio de administración de Cisco WebEx.

- P. ¿Por qué aparece dos veces el mismo usuario en la lista de participantes de la reunión?

R. Es posible que el usuario haya entrado a la reunión desde dos dispositivos diferentes como, por ejemplo, el iPhone y la computadora de escritorio. También es posible que haya entrado inadvertidamente a la misma reunión dos veces abriendo Meeting Center dos veces en su escritorio. Pídale al usuario que finalice todas las sesiones adicionales para que su nombre aparezca una sola vez en la reunión.

Entrar a una reunión de WebEx o reproducir la grabación de una reunión en Chrome y Firefox

Debido a los cambios en las políticas de Google y Mozilla, a partir de Chrome 32* y Firefox 27*, es posible que los usuarios deban habilitar manualmente el complemento de WebEx al utilizar estos exploradores para entrar a una reunión de WebEx o reproducir la grabación de una reunión de WebEx. Se puede encontrar más información e instrucciones en las [Preguntas frecuentes sobre cómo entrar a una reunión de WebEx en Chrome y Firefox](#).

* Las versiones exactas de Chrome y Firefox a las cuales afecta esta política no se han finalizado al momento de la publicación de este documento.

Cisco WebEx para dispositivos móviles

P. ¿Cuáles son los requisitos del sistema para utilizar Cisco WebEx Meetings Server 2.0 con mi dispositivo móvil?

R. Cisco WebEx Meetings Server 2.0 es compatible con los siguientes dispositivos:

- iPhone o iPad de Apple: Apple iOS 6.0 y versiones posteriores
- Dispositivos Android: Android 2.1 y versiones superiores

Se requiere una conexión a Internet de alta velocidad activa para todos los dispositivos móviles.

P. ¿Cómo descargo Cisco WebEx Meetings en mi dispositivo móvil?

R. Vaya al sitio de Cisco WebEx y seleccione **Descargas** en la parte superior derecha de la página. Vaya a la sección de WebEx para dispositivos móviles y seleccione **Continuar**. Se le enviará un correo electrónico de activación.

- iPhone o iPad de Apple: Asegúrese de descargar la aplicación de la tienda Apple Store utilizando el enlace del correo electrónico. Alternativamente, puede iniciar la tienda de aplicaciones Apple Store en su iPhone o iPad y buscar "Cisco WebEx Meetings". Encontrará esta aplicación en la categoría de Reunirse en cualquier parte.
- Dispositivos Android: Asegúrese de descargar la aplicación desde Google Play o el enlace alternativo proporcionado.



Nota

Su administrador debe configurar el sistema para que aparezca la opción de descarga de WebEx para dispositivos móviles antes de que pueda verla en su sitio de WebEx.

P. Si no puedo entrar a una reunión de WebEx desde mi iPhone o iPad de Apple con iOS 6.0 o posterior y mi administrador me envía un correo electrónico con un archivo de certificado adjunto, ¿qué debo hacer?

R. Si su empresa utiliza un certificado de firma automática o si su administrador determina que el certificado raíz instalado en su Cisco WebEx Meetings Server no figura en la lista de certificados raíz de confianza de Apple, debe instalar un certificado SSL en su dispositivo móvil antes de entrar a una reunión de WebEx.

- En su cuenta de correo electrónico de iOS, abra el correo electrónico de su administrador y guarde el archivo de certificado en su dispositivo móvil.
- Toque **Instalar** en la página Instalar perfil.
- Toque **Instalar ahora** en el cuadro de diálogo Perfil sin firmar.
- Introduzca su contraseña de iOS.
- Toque **Siguiente**.
- Toque **Listo**.



Nota Los usuarios deben tener una conexión activa a Internet de alta velocidad para sus dispositivos móviles.

P. ¿Cómo activo Cisco WebEx Meetings en mi dispositivo móvil?

R. Seleccione el enlace en el correo electrónico de activación para completar el proceso de activación. Si todavía no ha descargado la aplicación de WebEx, el enlace de activación le indicará que lo descargue desde el sitio adecuado.

- iPhone o iPad de Apple: Después de descargar la aplicación, vuelva a su correo electrónico y seleccione el enlace de activación nuevamente.
- Dispositivos Android: Su aplicación se iniciará automáticamente después de la instalación. Inicie sesión para finalizar el proceso de activación.



Nota Su administrador debe tener activada la característica móvil para su organización antes de poder utilizar WebEx en su dispositivo móvil.

P. ¿Por qué no puedo ver la opción de descarga de WebEx para dispositivos móviles?

R. Su administrador no configuró el sitio de administración de Cisco WebEx Meetings Server para que permita la visualización de esta opción de descarga.

P. ¿Cómo puedo iniciar sesión?

R. Hay varias formas de iniciar sesión en WebEx, según cómo esté configurado su sistema. La aplicación lo guiará a través del proceso de inicio de sesión, pero le ofrecemos algunas sugerencias:

- Si recibe un correo electrónico para activar su aplicación de WebEx, seleccione el enlace adjunto para activar el servicio y, a continuación, introduzca la dirección de correo electrónico asociada con su cuenta de WebEx y la contraseña de WebEx para iniciar sesión.
- Si se le solicita que inicie sesión a través del sitio web corporativo, introduzca la URL de su sitio de WebEx, haga clic en **Siguiente** y, a continuación, introduzca sus credenciales de usuario para iniciar sesión.

**Consejo**

Si su sitio de WebEx está configurado para el inicio de sesión único (SSO), asegúrese de introducir sus credenciales de usuario corporativo para iniciar sesión. Si su sitio de WebEx no está configurado para el SSO, introduzca sus credenciales de usuario de WebEx.

- Si tiene acceso a varios sitios de WebEx, el sistema le solicitará que elija uno después de iniciar sesión.
- Para entrar a una reunión de WebEx a la que ha sido invitado, abra la invitación de la reunión en el buzón de su correo electrónico o desde su aplicación de calendario. Toque el enlace de la reunión en la invitación para iniciar WebEx en su explorador web. Opcionalmente, se le pedirá que introduzca una contraseña de la reunión. Después de proporcionar su contraseña, será llevado a la reunión.

**Consejo**

Si no inició sesión en la aplicación de WebEx, la opción de entrar a través del número de reunión no será compatible, a menos que previamente haya iniciado sesión desde su dispositivo móvil.

P. ¿Cómo puedo iniciar una reunión?

R. Como organizador, puede planificar, iniciar e invitar fácilmente a otras personas a sus reuniones de WebEx desde su dispositivo móvil.

- Desde la pantalla **Mis reuniones**, seleccione el icono + en la esquina superior derecha del panel de reuniones, introduzca el título de la reunión, la fecha y hora, y luego seleccione los asistentes deseados. Si la reunión se inicia pronto, puede iniciar su reunión desde aquí.
- Si planifica una reunión para más adelante, toque **Planificar** y vuelva a la pantalla **Mis reuniones**.
- Para iniciar una reunión, seleccione **Iniciar**.

**Nota**

No puede grabar una reunión de WebEx que se planifique o inicie con un iPhone o iPad.

P. ¿Cómo entro a una reunión?

R. Asegúrese de tener la aplicación Cisco WebEx Meetings instalada en su dispositivo móvil, luego entre a su reunión de WebEx mediante uno de los siguientes métodos:

- Acceda al correo electrónico que contenga la invitación a la reunión WebEx y haga clic en el enlace para unirse a la reunión.
- Inicie sesión en su cuenta de WebEx y únase desde su pantalla **Mis reuniones**.
- Inicie sesión en su cuenta de WebEx y utilice la característica Entrar mediante el número introduciendo el número de reunión.

P. ¿Por qué veo una advertencia de conexión insegura cuando inicio la aplicación de WebEx desde mi dispositivo Android?

R. Está tratando de acceder a un sitio con un certificado de firma automática. Seleccione **Conectar** para continuar iniciando la aplicación.

P. ¿Cómo puedo entrar en la parte de audio de la reunión?

R. Al entrar en una reunión se le preguntará si le gustaría que el sistema llame a su teléfono o si desea conectarse a la audioconferencia mediante Internet. Si selecciona **Conectar mediante Internet**, el sistema inmediatamente lo conecta a la audioconferencia. Tenga presente que el sistema llama al primer número que se configuró en la pantalla de información de la reunión. Si prefiere usar otro número, seleccione **Llamarme** para que el sistema lo llame al número que elija. También puede marcar manualmente para ingresar a la audioconferencia seleccionando **Realización de llamada** o llamando al número de llamada entrante que aparece en la pantalla de información de la reunión.

P. ¿Qué tipo de audioconferencia es compatible?

R. Audio integrado de WebEx usando el teléfono o Internet. Si no utiliza audio integrado de WebEx, deberá marcar manualmente en la audioconferencia o seleccionar para que el sistema lo llame al número que usted elija.

P. ¿Hay requisitos especiales para unirse a la audioconferencia a través de Internet?

R. Si utiliza un dispositivo Android y desea entrar al audio a través de VoIP, asegúrese de usar Android SDK 2.3 o superior. VoIP en SDK 2.1 y 2.2 no es compatible.

Para garantizar la mejor calidad de audio en el iPad, se recomienda usar auriculares. Sin auriculares, la aplicación lo silenciará de forma predeterminada. Para cancelar el silencio, toque el icono de audio y seleccione **Cancelar silencio de llamada**.



Nota

El administrador debe habilitar la opción para conectarse a la audioconferencia a través de Internet antes de poder utilizarlo. Si usa un iPhone o un iPad, se cancelará el audio de manera predeterminada cuando entre en una audioconferencia con VoIP, ya sea que utilice un auricular o no.

P. ¿Es gratis asistir a una reunión de Cisco WebEx desde mi dispositivo móvil?

R. Sí, no tienen ningún costo descargar Cisco WebEx Meetings para su dispositivo móvil o asistir a cualquier reunión de WebEx a la que se lo ha invitado a entrar. Si utiliza una conexión de datos móviles, tenga en cuenta que es posible que incurra en gastos de conexión de datos a pesar de su proveedor de telefonía móvil según su contrato de telefonía móvil.

P. ¿Puedo invitar a gente a mi reunión desde mi dispositivo móvil?

R. Sí, con las funcionalidades de organizador de la aplicación puede invitar a gente a su reunión desde la pantalla **Mis reuniones** o desde la lista de participantes después de unirse a la reunión.

P. ¿Puedo compartir vídeos desde mi dispositivo móvil?

R. Sí, si el administrador ha configurado esta característica para su organización, puede utilizar la cámara frontal de su dispositivo móvil para enviar un vídeo a otros asistentes de la reunión.

P. ¿Cómo puedo ver vídeos en mi dispositivo móvil?

R. Si está equipado vídeo de alta calidad de varios canales, puede ver vídeos de la cámara web de varios participantes de forma simultánea. Los participantes que compartan vídeo aparecerán en la pantalla, seguido por siluetas de los participantes que no comparten vídeo. Desplácese hacia atrás y hacia adelante para ver todos los asistentes. Con la conmutación activada por voz puede ver automáticamente quién está hablando. También puede ver vídeo en pantalla completa. Solo estire la imagen para ampliar el vídeo. Puede volver a la presentación tocando la pantalla. Toque el botón arriba del vídeo del participante para minimizar todos los vídeos y centrarse en la presentación.

P. ¿Cuál es la resolución de vídeo en el iPad?

- R.**
- Vertical (3 pantallas de vídeo): 90p para cada vídeo
 - Horizontal (4 pantallas de vídeo): 90p por cada vídeo
 - Único participante activo: 180p
 - Pantalla completa: 360p

P. ¿Cuál es la resolución de vídeo en Android?

R. Los dispositivos Android son compatible con:

- Vídeos entrantes de hasta 360p
- Vídeos salientes de hasta 180p

P. ¿Cuáles son las diferentes capacidades de vídeo compatible con Cisco WebEx Meetings para dispositivos móviles?

R. Se admiten las siguientes capacidades de vídeo:

- Puede obtener una vista previa del vídeo antes de enviarlo a otros participantes.
- Vista de la ventana de vídeo que permite que desde las tablets iPhone, iPad y Android se pueda ver a todos los participantes con vídeo habilitado (incluido él): toque de izquierda a derecha para ver a todos los demás. Para los teléfonos inteligentes Android, ponga el teléfono en posición horizontal para ver el espacio de vídeo y poder tocar de izquierda a derecha.
- Vista de "orador activo" en la que los participantes pueden ver quién está hablando y el contenido que se comparte simultáneamente (vídeo simultáneo y compartición de contenido solo en iPad); la imagen cuadro por cuadro del "orador activo" se puede mover en iPads y iPhones, no en dispositivos Android.
- La vista de videoconferencia en la que los participantes pueden ver quién está hablando en modo de pantalla completa con vista propia en cuadro por cuadro es compatible con iPad y iPhone.

P. ¿Cómo puedo chatear con otros participantes?

R. Toque el icono de la gente en la superior de la pantalla para ver la lista de participantes. De la lista, puede elegir uno o todos los participantes para chatear. Seleccione con quién desea conversar por chat y, a continuación, introduzca su mensaje en el cuadro de diálogo y seleccione **Enviar**. Si se está compartiendo vídeo, puede chatear directamente desde la secuencia de vídeo. Toque un participante y seleccione para chatear con ese individuo o con todo el grupo.

Para realizar la transición entre la presentación y el chat, toque el botón **Cancelar** en la ventana de chat y volverá a la presentación.

P. ¿Puedo presentar contenido desde mi dispositivo móvil?

R. Puede presentar contenido desde su iPad si usted es el organizador de la reunión. Sin embargo, un usuario en una computadora de escritorio no puede pasarle el control si usted es un usuario móvil. La presentación de contenido no es compatible con el iPhone o los dispositivos Android.

P. ¿Cómo puedo pasar el control de presentador?

- R. Toque la sugerencia "Pasar el control" para obtener instrucciones detalladas, o haga clic en la lista de participantes, seleccione la bola de WebEx, y arrástrela y suéltela en el nuevo presentador. Si se está compartiendo vídeo, también puede tocar el participante en la secuencia de vídeo para pasar el control de presentador.

Descarga de aplicaciones de Cisco WebEx

- P. ¿Por qué no veo las Herramientas de productividad y la aplicación WebEx Meetings en la página Descargas?
- R. Su administrador ha seleccionado la opción **Arrastrar manualmente las aplicaciones de escritorio de WebEx al escritorio del usuario** y prefiere arrastrar manualmente las aplicaciones de WebEx necesarias a su escritorio.
- P. ¿Cómo puedo verificar si el administrador ha arrastrado las Herramientas de productividad de WebEx y la aplicación WebEx Meetings a mi escritorio?
- R. Encontrará las Herramientas de productividad de WebEx al seleccionar **Inicio > Todos los programas > WebEx > Herramientas de productividad > Asistente de WebEx**. La aplicación WebEx Meetings estará en su Panel de control (**Panel de control > Programas > Programas y características > Cisco WebEx Meetings**).
- P. ¿Qué ocurre si no veo la aplicación WebEx Meetings en el Panel de control y me han invitado a una reunión de Cisco WebEx?
- R. Seleccione el enlace **Entrar a la reunión** en la invitación de correo electrónico y siga las instrucciones que se muestran.
- P. Solo veo la opción de WebEx para dispositivos móviles en la página Descargas. ¿Por qué no veo las otras aplicaciones de WebEx?
- R. Su administrador prefiere arrastrar silenciosamente las aplicaciones de WebEx necesarias a su escritorio, pero le proporciona acceso a la aplicación para dispositivos móviles.
- P. Como administrador, ¿cómo puedo configurar el sistema para permitir que los usuarios descarguen las Herramientas de productividad de WebEx y la aplicación WebEx Meetings?
- R. Debe seleccionar la opción en Descargas adecuada.
- 1 Inicie sesión en el sitio de administración de Cisco WebEx Meetings Server.
 - 2 Seleccione **Configuración > Descargas**.
 - 3 Seleccione **Permitir que los usuarios descarguen aplicaciones de escritorio de WebEx**.
 - 4 Seleccione **Guardar**.
- P. Como administrador, ¿puedo determinar qué aplicaciones de WebEx arrastrar a los usuarios silenciosamente?
- R. Sí, debe seleccionar la opción en Descargas adecuada.
- 1 Inicie sesión en el sitio de administración de Cisco WebEx Meetings Server.
 - 2 Seleccione **Configuración > Descargas**.
 - 3 Seleccione **Arrastrar manualmente las aplicaciones de escritorio de WebEx al escritorio del usuario**.
 - 4 Seleccione **Guardar**.
 - 5 Seleccionar **Descargar** para cada aplicación que desee poner a disposición de los usuarios.

Cuando selecciona **Descargar**, se guarda un archivo ZIP del programa de instalación en su disco duro. Puede arrastrar el archivo .msi a los usuarios con sistemas Windows.

- Aplicación WebEx Meetings: se precisa para que los usuarios participen en una reunión.
- Herramientas de productividad: permiten a los usuarios planificar, iniciar reuniones y entrar a ellas sin necesidad de acceder al sitio de WebEx, e incluyen la Integración de WebEx con Microsoft Outlook.
- Reproductor de grabaciones basadas en red de WebEx: permite a los usuarios descargar grabaciones de reuniones para convertirlas o reproducirlas sin conexión.

P. Como administrador, ¿cómo configuro el sistema para mostrar la opción de descarga para WebEx para dispositivos móviles?

R. Debe seleccionar la opción en Descargas adecuada.

- 1 Inicie sesión en el sitio de administración de Cisco WebEx Meetings Server.
- 2 Seleccione **Configuración > Móvil**.
- 3 Seleccione las casillas de verificación para los dispositivos móviles que desea habilitar.
- 4 Seleccione **Guardar**.

Conferencias personales

P. Cuando intento añadir o eliminar una cuenta de conferencia personal o de volver a generar códigos de acceso de conferencia personal, recibo el error: "Hemos encontrado un problema al procesar su solicitud. Inténtelo nuevamente en unos momentos". ¿Qué debo hacer?

R. Puede haber un problema en la red o puede fallar la conexión back-end. Espere unos minutos e intente nuevamente añadir o eliminar una cuenta o volver a generar los códigos de acceso. Si encuentra el mismo error, comuníquese con su administrador para obtener ayuda.

P. Estoy intentando eliminar una cuenta de conferencia personal, pero recibo un mensaje de error. ¿Qué debo hacer?

R. Si está organizando una reunión de conferencia personal y la reunión está en curso, espere hasta que la reunión haya finalizado e intente nuevamente. Si no tiene una reunión de conferencia personal en curso y el sistema no elimina una cuenta, puede haber un problema de red. Comuníquese con el administrador para obtener ayuda.

P. Estoy intentando volver a generar códigos de acceso para una cuenta de conferencia personal, pero recibo un mensaje de error. ¿Qué debo hacer?

R. Si está organizando una reunión de conferencia personal y la reunión está en curso, espere hasta que la reunión haya finalizado e intente nuevamente. Si no tiene una reunión de conferencia personal en curso y el sistema no vuelve a generar los códigos de acceso, puede haber un problema de red. Comuníquese con el administrador para obtener ayuda.

P. Cuando marco a una reunión de conferencia personal e introduzco el número de reunión, no se me conecta a la reunión.

R. A pesar de que el teléfono le solicita que introduzca el código de acceso del participante o el número de la reunión, solo debe introducir el código de acceso del participante para acceder a una reunión de conferencia personal. El número de la reunión se

utiliza para llamadas de Audio de WebEx. Cuelgue el teléfono y vuelva a marcar a la reunión de conferencia personal nuevamente, pero introduzca el código de acceso del participante.

- P.** Cuando marco a una reunión de conferencia personal o me conecto a la parte en línea de la reunión de conferencia personal porque estoy usando una computadora con un auricular, recibo un mensaje de error indicando que la combinación del código de acceso del organizador y del PIN de organizador es incorrecta.
- R.** Verifique su código de acceso de organizador y su PIN de organizador, y compruebe que puede iniciar sesión en su sitio de WebEx.
 - Diríjase a la página **Mi cuenta** y seleccione **Conferencias personales** en la sección **Mis opciones de conexión de audio**. Compruebe que está utilizando correctamente el código de acceso de organizador y el PIN de organizador generados por la cuenta de conferencia personal que utilizó cuando planificó la reunión. Si ha vuelto a generar los códigos de acceso para una cuenta después de planificar la reunión, el antiguo código de acceso del organizador no funcionará.
 - Asegúrese de que puede iniciar sesión en su sitio de WebEx. La cuenta de usuario puede haber sido desactivada sin quererlo. Si puede iniciar sesión en su sitio de WebEx y usa correctamente el código de acceso de organizador y el PIN de organizador, puede eliminar la reunión actual y planificar una nueva reunión de conferencia personal.
- P.** Como invitado, al marcar a una reunión de conferencia personal o al conectarme a la parte en línea de la reunión de conferencia personal porque estoy usando una computadora con un auricular, recibo un mensaje de error indicando que el código de acceso de participante que introduje es incorrecto.
- R.** Vaya a su invitación por correo electrónico y compruebe que está introduciendo correctamente el código de acceso del participante. Si está introduciendo el código de acceso de participante que se muestra en la invitación por correo electrónico, póngase en contacto con el organizador de la reunión para asegurarse de que el código no ha cambiado desde que el organizador planificó la reunión. Si el organizador volvió a generar los códigos de acceso luego de planificar la reunión, es posible que el organizador deba cancelar la reunión actual y planificar una nueva reunión de conferencia personal.
- P.** Como organizador de la reunión, cuando presiono *7 en el teclado del teléfono, los invitados no reciben los mensajes de correo electrónico de recordatorio para mi reunión de conferencia personal.
- R.** La función *7 funciona solo cuando planifica una reunión de conferencia personal e incluye invitados en el campo Quién en la página **Planificar una reunión de WebEx**. Si no ha planificado la reunión de conferencia personal a través de su sitio de WebEx o del Asistente de WebEx, la función *7 no enviará recordatorios por correo electrónico a los invitados.

¿Cómo activo Java?

- [Activar Java en el Panel de control](#)
- [Activar Java en su explorador \(Windows\)](#)
- [Activar Java en su explorador \(Mac\)](#)

Activar Java en el Panel de control

Para garantizar la mejor experiencia posible en reuniones, descargue e instale las últimas versiones del software de Java para su explorador web compatible. Si desea obtener más ayuda, póngase en contacto con el administrador del sistema.



Nota Chrome 32* y las versiones posteriores y Firefox 27* y las versiones posteriores no son compatibles con Java. La siguiente información se aplica si utiliza un explorador diferente a los que se mencionaron.

* Las versiones exactas de Chrome y Firefox a las cuales afecta esta política no se han finalizado al momento de la publicación de este documento.

- 1 Diríjase al icono de **Java** para abrir el **Panel de control de Java**.
- 2 Seleccione la ficha **Avanzadas**.
- 3 Expanda **Java predeterminado para exploradores**.
- 4 Marque la casilla junto a uno o más nombres de los exploradores.
- 5 Seleccione **Aplicar**.

Activar Java en su explorador (Windows)



Nota Las instrucciones pueden variar según la versión del explorador.

Internet Explorer

- 1 Seleccione **Herramientas > Opciones de Internet**.
- 2 Seleccione la ficha **Seguridad**, luego **Nivel personalizado**.
- 3 Asegúrese de que esté activada la opción **Scripting de subprogramas Java**.
- 4 Seleccione **Aceptar** para guardar los cambios.

Firefox

- 1 Inicie el explorador Mozilla Firefox o reinicielo si ya está ejecutándose.
- 2 Seleccione **Herramientas > Complementos**.
- 3 Seleccione **Complementos**.
- 4 Seleccione **Plataforma Java (TM)**.
- 5 Seleccione **Activar**.



Nota Si ve el botón Desactivar, el complemento ya está activado.

Chrome

- 1 Haga clic en el icono de personalización; a continuación, seleccione **Configuración**.
- 2 Seleccione **Mostrar configuración avanzada**.
- 3 Desplácese hacia abajo hasta la sección de Privacidad y luego seleccione **Configuración del contenido**.

- 4 Desplácese hacia abajo hasta la sección de complementos y luego seleccione **Desactivar los complementos individuales** para comprobar si ya está activado Java.
- 5 Si Java no está activado, seleccione **Activar**.



Nota Si ve el enlace Desactivar, el complemento ya está activado.

Activar Java en su explorador (Mac)



Nota Las instrucciones pueden variar según la versión del explorador.

Safari

- 1 Seleccione **Safari > Preferencias**.
- 2 Seleccione la ficha **Seguridad** y asegúrese de que **Permitir Java** esté marcado.

Firefox

- 1 Seleccione **Herramientas > Complementos**.
- 2 Desde el administrador de complementos, seleccione **Complementos**.
- 3 Seleccione **Activar** para el complemento del subprograma Java.



Nota Si ve el botón Desactivar, el complemento ya está activado.

Chrome

- 1 Haga clic en el icono de personalización; a continuación, seleccione **Configuración**.
- 2 Seleccione **Mostrar configuración avanzada**.
- 3 Desplácese hacia abajo hasta la sección de Privacidad y luego seleccione **Configuración del contenido**.
- 4 Desplácese hacia abajo hasta la sección de complementos y luego seleccione **Desactivar los complementos individuales** para comprobar si ya está activado Java.
- 5 Si Java no está activado, seleccione **Activar**.



Nota Si ve el enlace Desactivar, el complemento ya está activado.

¿Cómo activo JavaScript?

Windows



Nota Las instrucciones pueden variar según el sistema operativo y la versión del explorador.

Internet Explorer

- 1 Seleccione **Herramientas > Opciones de Internet**.
- 2 Seleccione la ficha **Seguridad**.
- 3 Seleccione **Nivel personalizado**.
- 4 Asegúrese de que **Active scripting** esté activado.

Firefox

- 1 Seleccione **Herramientas > Opciones**.
- 2 Seleccione la ficha **Contenido** y asegúrese de que **Activar JavaScript** esté marcado.

Chrome

- 1 Seleccione el icono de personalización, y luego seleccione **Configuración**.
- 2 Seleccione **Mostrar configuración avanzada**.
- 3 Desplácese hacia abajo hasta la sección de Privacidad y seleccione **Configuración del contenido**.
- 4 Seleccione **Permitir que todos los sitios ejecuten JavaScript** o seleccione **Administrar excepciones** para permitir su sitio de WebEx.
- 5 Cuando termine, seleccione **Listo**.

Mac



Nota Las instrucciones pueden variar según el sistema operativo y la versión del explorador.

Safari

- 1 Seleccione **Safari > Preferencias**.
- 2 Seleccione la ficha **Seguridad** y asegúrese de que **Activar JavaScript** esté marcado.

Firefox

- 1 Seleccione **Firefox > Preferencias**.
- 2 Seleccione la ficha **Contenido** y asegúrese de que **Activar JavaScript** esté marcado.

Chrome

- 1 Seleccione el icono de personalización, y luego seleccione **Configuración**.
- 2 Seleccione **Mostrar configuración avanzada**.
- 3 Desplácese hacia abajo hasta la sección de Privacidad y seleccione **Configuración del contenido**.
- 4 Seleccione **Permitir que todos los sitios ejecuten JavaScript** o seleccione **Administrar excepciones** para permitir su sitio de WebEx.
- 5 Cuando termine, seleccione **Listo**.

S0 Windows: requisitos mínimos del sistema del usuario final

- [Sistemas operativos compatibles](#)
- [Requisitos de hardware](#)
- [Exploradores comprobados](#)
- [Integración con Microsoft Outlook](#)
- [Clientes de programas de mensajería instantánea compatibles](#)
- [Integración de Cisco Jabber para Windows](#)
- [Requisitos del cliente de reuniones y del explorador](#)

P. ¿Cuáles son los requisitos del sistema del usuario final para los sistemas operativos de Windows?

R. Consulte las siguientes secciones:

Sistemas operativos compatibles

- Windows XP SP3
- Windows Vista (32 bits/64 bits)
- Windows 7 (32 bits/64 bits)
- Windows 8 (32 bits/64 bits)

Requisitos de hardware

- Procesador Intel Core2 Duo de 2,XX GHz o AMD (2 GB de RAM recomendado)

Exploradores comprobados

- Internet Explorer: 8 a 10 (32 bits/64 bits)



Nota

IE 11 se probó únicamente en Windows 7 SP1

- Mozilla Firefox: 10 - 25
- Google Chrome: 23 - 31

Integración con Microsoft Outlook

- Microsoft Outlook 2007 SP2 y posterior
- Microsoft Outlook 2010 (ediciones de 32 bits y 64 bits; todos los Service Packs)
- Microsoft Outlook 2013

En la siguiente tabla se describe qué versiones de Microsoft Outlook son compatibles con cada sistema operativo.

Versión de Microsoft Outlook (Client/Exchange Server)	Windows XP SP3	Vista	Windows 7	Windows 8 (solo modo de escritorio)
Outlook 2007/Exchange 2007	Y	Y	Y	N
Outlook 2010 (32 bits)/Exchange 2007	Y	Y	Y	Y
Outlook 2010 (32 bits)/Exchange 2010	Y	Y	Y	Y
Outlook 2010 (64 bits)/Exchange 2007	Y	Y	Y	Y
Outlook 2010 (64 bits)/Exchange 2010	Y	Y	Y	Y
Outlook 2013/Exchange 2010	N	N	Y	Y
Outlook 2010/Exchange 365 hospedado	N	N	Y	Y
Outlook 2013/Exchange 2013	N	N	Y	Y
Outlook 2013/Exchange 365 hospedado	N	N	Y	Y

Clientes de programas de mensajería instantánea compatibles

- Lync 2010 (32 bits)
- Lync 2013 (32 bits)
- Microsoft Office Communicator 2007
- Microsoft Office Communicator 2007 R2

En la siguiente tabla se describe qué versiones de los clientes de programas de mensajería instantánea compatibles son compatibles con cada sistema operativo.

Versión del programa de mensajería instantánea	Windows XP SP3	Windows 7	Windows 8
Communicator 2007	Y	Y	Y
Communicator 2007 R2	Y	Y	Y
Lync 2010 (32 bits)	N	Y	Y
Lync 2013 (32 bits)	N	Y	Y

Integración de Cisco Jabber para Windows

- Cisco Jabber para Windows 9.2.6
- Cisco Jabber para Windows 9.6.1
- Compatible con Cisco WebEx Meetings Server con integración de LDAP/Active Directory.



Restricción	Jabber para Windows 9.2.6 es compatible con la integración con sitios de Cisco WebEx Meetings Server 1.5 y versiones posteriores que estén configurados para el inicio de sesión único (SSO) de SAML 2.0. Las versiones anteriores de Jabber para Windows no son compatibles con el inicio de sesión único.
--------------------	---

No todas las versiones o plataformas de Cisco Jabber admiten la integración con Cisco WebEx Meetings Server. Para obtener más información sobre la integración con Cisco WebEx Meetings Server, consulte la documentación de Cisco Jabber para Windows en http://www.cisco.com/en/US/products/ps12511/tsd_products_support_series_home.html.

Requisitos del cliente de reuniones y del explorador

- JavaScript y cookies activadas
- Active X activado y desbloqueado para Microsoft Internet Explorer (recomendado)
- Java 6 y Java 7 (para los exploradores web que son compatibles con Java)
- Complementos de Cisco WebEx habilitados (para Chrome 32* y versiones posteriores y Firefox 27* y versiones posteriores)

**Nota**

Debido a los cambios en las políticas de Google y Mozilla, a partir de Chrome 32* y Firefox 27*, es posible que los usuarios deban habilitar manualmente el complemento de WebEx al utilizar estos exploradores para entrar a una reunión de WebEx o reproducir la grabación de una reunión de WebEx. Se puede encontrar más información e instrucciones en las [Preguntas frecuentes sobre cómo entrar a una reunión de WebEx en Chrome y Firefox](#).

* Las versiones exactas de Chrome y Firefox a las cuales afecta esta política no se han finalizado al momento de la publicación de este documento.

Si usa un explorador diferente a las versiones especificadas de Chrome o Firefox y tiene Java habilitado, la aplicación Cisco WebEx Meetings se descargará automáticamente en su sistema la primera vez que inicie o entre a una reunión. Cisco recomienda instalar la actualización más reciente de la versión de Java.

SO Mac: requisitos mínimos del sistema del usuario final

- [Sistemas operativos compatibles](#)
- [Exploradores comprobados](#)
- [Requisitos del cliente de reuniones y del explorador](#)

P. ¿Cuáles son los requisitos del sistema para el usuario final de los sistemas operativos Mac?

R. Consulte las siguientes secciones:

Sistemas operativos compatibles

- Mac OS X 10.6 Snow Leopard
- Mac OS X 10.7 Lion
- Mac OS X 10.8 Mountain Lion

Exploradores comprobados

- Mozilla Firefox: 10 - 25
- Apple Safari: 6
- Google Chrome: 23 - 31

Requisitos del cliente de reuniones y del explorador

- Procesador Intel (512 MB de memoria RAM o más recomendados)
- JavaScript y cookies activadas
- Complementos activados en Safari
- Complementos de Cisco WebEx habilitados (para Chrome 32* y versiones posteriores y Firefox 27* y versiones posteriores)

**Nota**

Debido a los cambios en las políticas de Google y Mozilla, a partir de Chrome 32* y Firefox 27*, es posible que los usuarios deban habilitar manualmente el complemento de WebEx al utilizar estos exploradores para entrar a una reunión de WebEx o reproducir la grabación de una reunión de WebEx. Se puede encontrar más información e instrucciones en las [Preguntas frecuentes sobre cómo entrar a una reunión de WebEx en Chrome y Firefox](#).

* Las versiones exactas de Chrome y Firefox a las cuales afecta esta política no se han finalizado al momento de la publicación de este documento.

Si usa un explorador diferente a las versiones especificadas de Chrome o Firefox y tiene Java habilitado, la aplicación Cisco WebEx Meetings se descargará automáticamente en su sistema la primera vez que inicie o entre a una reunión. Cisco recomienda instalar la actualización más reciente de la versión de Java.

Requisitos del sistema y optimización del rendimiento

P. ¿Qué puedo hacer para obtener un rendimiento óptimo?

R. Algunos de los factores que afectan el rendimiento son:

- La velocidad de la conexión a Internet
- El tráfico de Internet entre usted y el servidor de WebEx
- El rendimiento del servidor de seguridad y del servidor proxy en la red

Para mejorar el rendimiento:

- Obtenga la conexión a Internet más rápida posible
- Use compartición de documentos (presentaciones) en lugar de compartir aplicaciones o el escritorio
- Comparta documentos que contengan menos imágenes

THE SPECIFICATIONS AND INFORMATION REGARDING THE PRODUCTS IN THIS MANUAL ARE SUBJECT TO CHANGE WITHOUT NOTICE. ALL STATEMENTS, INFORMATION, AND RECOMMENDATIONS IN THIS MANUAL ARE BELIEVED TO BE ACCURATE BUT ARE PRESENTED WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED. USERS MUST TAKE FULL RESPONSIBILITY FOR THEIR APPLICATION OF ANY PRODUCTS.

THE SOFTWARE LICENSE AND LIMITED WARRANTY FOR THE ACCOMPANYING PRODUCT ARE SET FORTH IN THE INFORMATION PACKET THAT SHIPPED WITH THE PRODUCT AND ARE INCORPORATED HEREIN BY THIS REFERENCE. IF YOU ARE UNABLE TO LOCATE THE SOFTWARE LICENSE OR LIMITED WARRANTY, CONTACT YOUR CISCO REPRESENTATIVE FOR A COPY.

The Cisco implementation of TCP header compression is an adaptation of a program developed by the University of California, Berkeley (UCB) as part of UCB's public domain version of the UNIX operating system. All rights reserved. Copyright © 1981, Regents of the University of California.

NOTWITHSTANDING ANY OTHER WARRANTY HEREIN, ALL DOCUMENT FILES AND SOFTWARE OF THESE SUPPLIERS ARE PROVIDED "AS IS" WITH ALL FAULTS. CISCO AND THE ABOVE-NAMED SUPPLIERS DISCLAIM ALL WARRANTIES, EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, THOSE OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT OR ARISING FROM A COURSE OF DEALING, USAGE, OR TRADE PRACTICE.

IN NO EVENT SHALL CISCO OR ITS SUPPLIERS BE LIABLE FOR ANY INDIRECT, SPECIAL, CONSEQUENTIAL, OR INCIDENTAL DAMAGES, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, LOST PROFITS OR LOSS OR DAMAGE TO DATA ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THIS MANUAL, EVEN IF CISCO OR ITS SUPPLIERS HAVE BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

Any Internet Protocol (IP) addresses and phone numbers used in this document are not intended to be actual addresses and phone numbers. Any examples, command display output, network topology diagrams, and other figures included in the document are shown for illustrative purposes only. Any use of actual IP addresses or phone numbers in illustrative content is unintentional and coincidental.

Cisco and the Cisco logo are trademarks or registered trademarks of Cisco and/or its affiliates in the U.S. and other countries. To view a list of Cisco trademarks, go to this URL: <http://www.cisco.com/go/trademarks>. Third-party trademarks mentioned are the property of their respective owners. The use of the word partner does not imply a partnership relationship between Cisco and any other company. (1110R)

© 2014 Cisco Systems, Inc. All rights reserved.



Oficina central en América
Cisco Systems, Inc.
San José, CA 95134-1706
EE. UU.

Oficina central en Asia Pacífico
Cisco Systems (USA) Pte. Ltd.
Singapur

Oficina central en Europa
Cisco Systems International BV
Ámsterdam, Países Bajos

Cisco tiene más de 200 oficinas en todo el mundo. Las direcciones y los números de teléfono y fax pueden consultarse en las listas del sitio web de Cisco en www.cisco.com/go/offices.